

STERILISATION STERRAD®100 NX

Rédigé : H.NEY / 26.03.2013

Vérifié : C. Bréhier/26.03.2013

Approuvé : H. NEY/26.03.2013

1.1 Objet

S'assurer que le stérilisateur est prêt à fonctionner.

S'assurer que le matériel, préalablement conditionné, suive le traitement de stérilisation par diffusion de peroxyde d'hydrogène et phase plasma ainsi que les contrôles correspondants, afin que celui-ci puisse être déclaré STERILE et libéré.

1.2 Domaine d'application

Cette procédure s'applique pour tout stérilisateur au gaz de peroxyde d'hydrogène STERRAD® et pour tout le matériel qui peut être stérilisé au Sterrad®.

Tout matériel ne pouvant pas être stérilisé à la vapeur d'eau saturée et qui peut être stérilisé au Sterrad®.

1.3 Rôles et responsabilités

La responsabilité des bonnes pratiques de préparation de la charge et de libération de la charge incombe à l'assistant technique en stérilisation chargé d'exécuter ces tâches, sous délégation du responsable de la stérilisation centrale.

1.4 Définitions

Néant

1.5 Abréviations

Documents : Entrants = « e » ; Sortants = « s » ; Internes = « i »

Responsabilités : ATS = Assistant Technique en Stérilisation ; Secr. = Secrétariat

1.6 Références

Néant.

ISO 14937 : 2000 : Stérilisation des produits de santé.

2. Activités

Etape N°	Flux	Resp.	Activité et instructions	Documents
1	Préparation	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Préparer la charge (voir le document « <i>Préparation des charges Plasma</i> »)¹ Inscrire le numéro du cycle et le contenu de la charge 	<ul style="list-style-type: none"> Liste Art. stérilisés STERRAD® Fiche « Transit » Suivi des charges STERRAD® Enregistrement STERIGEST i e s
2	Mise en route	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Suivre les indications du document « <i>Mise en route des programmes de stérilisation Plasma</i> » en fonction du programme de stérilisation à utiliser Si dysfonctionnement du stérilisateur aller à l'étape 8 	
3	Sortie de charge	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Déposer le matériel stérilisé sur la table du local du stérilisateur Coller les étiquettes de chaque service sur chaque emballage après avoir inscrit le numéro du cycle Sortir le test biologique et le mettre dans l'incubateur 	<ul style="list-style-type: none"> Étiquettes - Service Mode d'emploi du fournisseur s e
4	Libération	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Libérer la charge stérilisée si : <ol style="list-style-type: none"> le ticket² mentionne les valeurs autorisées (pas d'impression en rouge = valeurs non-conformes) (comparer avec le document « <i>Modèle de graphique Plasma</i> ») le témoin de charge a viré correctement (comparer avec le document « <i>Indicateurs de charge</i> ») l'intégrité des emballages est respecté le témoin de passage de l'emballage a viré correctement (comparer avec le document « <i>Indicateurs de passage</i> ») le test biologique est négatif³ après 48 heures Date, N° de lot, etc. doit être conforme Le graphique de l'IMS (Indépendant Monitoring Système) est conforme par rapport au graphique de référence. Si l'un de ces points n'est pas respecté se référer au tableau du document « <i>Libération des charges Plasma</i> » Si dysfonctionnement du stérilisateur (selon le ticket) aller à l'étape 8 	<ul style="list-style-type: none"> Ticket de valeurs analogiques et témoin de charge à agrafer sur la Fiche de suivi des charges PLASMA s

Etape N°	Flux	Resp.	Activité et instructions	Documents
6	Rangement	ATS Secr.	<ul style="list-style-type: none"> • Signer la fiche transit du service • Séparer les 2 feuilles et déposer la feuille blanche dans le bac « secrétariat » et joindre la feuille jaune avec le matériel. • Disposer le matériel dans les bacs de distribution des services concernés. • Répertorier les feuilles de transit blanches chaque matin 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche transit (3 feuilles : 1 blanche, 1 jaune et 1 rose) • Liste Art. stérilisés PLASMA • Statistique Art. Transit
7	Fin de journée	ATS	<ul style="list-style-type: none"> • Remarque : Laisser toujours l'appareil allumé ! 	
8	Panne	ATS	<ul style="list-style-type: none"> • Appeler le Service technique (SETE) • Avertir le secrétariat 	
		Secr.	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir la fiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'intervention technique

Note 1 : Les articles « en Transit » doivent impérativement être accompagnés d'une fiche « Transit » double, dûment remplie par l'utilisateur.

Note 2 : Si le ticket est resté coincé, appuyer sur la touche « Annulation » pour l'imprimer à nouveau.

Note 3 : Les résultats des tests « stérilisés » ne sont valables que si :

- l'incubateur est à 58°C (Fonction des instructions du fabricant)
- un des indicateurs biologiques de la boîte, non stérilisé, donne un résultat positif après 4 heures d'incubation.

Dérogation :

Le matériel peut-être libéré avant 48 heures avec l' accord du responsable du service en tenant compte des paramètres du graphique de l' IMS, des indicateurs biologiques, du degré d' urgence vis à vis de service demandeur.

Le matériel récupéré avant 48 heures est à utiliser uniquement en cas d'urgence.