

 HUG Hôpitaux Universitaires de Genève	STERILISATION CENTRALE DO	SP003.3 Diffusion : 13.02.2012
STERILISATION EO		
Rédigé : H.Ney/10.02.2012	Vérifié : C. Brehier/10.02.2012	Approuvé : H. Ney/13.02.2012

1.1 Objet

Assurer que les autoclaves à l'oxyde d'éthylène (EO) stérilisent dans les conditions requises.

Assurer que le matériel, préalablement conditionné, suive le traitement de stérilisation EO ainsi que les contrôles correspondants, afin que celui-ci puisse être déclaré STERILE et libéré.

1.2 Domaine d'application

Cette procédure s'applique pour tout autoclave à l'Oxyde d'éthylène (EO). Cycle à 55°C. (le cycle à 42° peut-être exceptionnellement utilisé à la demande du responsable du service)

Tout matériel ne pouvant être stérilisé à la vapeur d'eau saturée et qui peut être stérilisé à l'oxyde d'éthylène.

1.3 Rôles et responsabilités

La responsabilité des bonnes pratiques de préparation de la charge et de libération de la charge incombe à l'assistant technique en stérilisation chargé d'exécuter ces tâches, sous délégation du responsable de la stérilisation centrale.

1.4 Définitions

Néant.

1.5 Abréviations

Documents : Entrants = « e » ; Sortants = « s » ; Internes = « i »

Responsables : ATS = Assistant Technique en Stérilisation ; Secr. = Secrétariat

1.6 Références

Norme EN 550 : Stérilisateur de dispositifs médicaux - Validation et contrôle de routine pour la stérilisation à l'oxyde d'éthylène

2. Activités

Etape N°	Flux	Resp.	Activité et instructions	Documents	
1	Préparation	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Préparer la charge (voir le document « <i>Préparation des charges EO</i> »)¹ Inscrire le numéro du stérilisateur et de la charge Compter le nombre d'articles par service pour chaque charge 	<ul style="list-style-type: none"> Liste Art. stérilisés EO Suivi de la charge EO Enregistrement dans STERIGEST Fiche Art. EO par service 	e s s
2	Mise en route	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Suivre les indications du document « <i>Mise en route des programmes de stérilisation EO</i> » en fonction du programme de stérilisation à utiliser. Si dysfonctionnement du stérilisateur aller à l'étape 9 		
4	Sortie de charge	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Suivre la procédure de sortie de la charge. Se protéger (masques, gants) Ne sortir que le test biologique et le mettre dans l'incubateur. Effectuer un contrôle succinct de l'état des emballages (humidité ou éclatement) Disposer le matériel dans les armoires à désorption 	<ul style="list-style-type: none"> Mode d'emploi du fournisseur <i>3M attest</i> 	e
5	Désorption	ATS	<ul style="list-style-type: none"> En fonction des instructions du fabricant du DM Laisser le matériel dans les armoires de désorption, (12 heures minimum) pendant la nuit, la désorption s'effectue dans le stérilisateur selon le document « <i>Désorption</i> », pour une durée de 48 heures sauf exceptions mentionnées par le fabricant du DM Si le matériel nécessite plus de 12 H de dégazage, remplir la fiche de désorption 	<ul style="list-style-type: none"> Liste Art. stérilisés EO Fiche de désorption 	e s
6	Libération	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Libérer la charge stérilisée si : <ol style="list-style-type: none"> le test biologique rapide est négatif ² le ticket de la charge est conforme (vérifier le temps de stérilisation) et pas de remarque en rouge le témoin de passage a viré correctement (comparer avec le document « <i>Indicateurs de passage</i> ») l'intégrité des emballages est respectée le temps de désorption requis est respecté Date, N° de lot, etc. conforme 	<ul style="list-style-type: none"> Contrôle des tests biologiques EO Ticket des valeurs analogiques et témoin de charge à agraffer sur la feuille de suivi des charges EO Suivi des charges EO 	i s s

Etape N°	Flux	Resp.	Activité et instructions	Documents	
			<ul style="list-style-type: none"> Inscrire le contenu de la charge et viser Si non conforme, se référer au tableau du document « <i>Libération des charges EO</i> » 		
7	Rangement	ATS Secr.	<ul style="list-style-type: none"> Disposer le matériel stérile « catalogue » dans le COMPACTUS Pour les articles « En Transit » : <ul style="list-style-type: none"> Signer la fiche transit du service concerné Séparer les 2 feuilles, déposer la feuille blanche dans le bac « secrétariat » et joindre la feuille jaune avec le matériel contrôlé sur la table de distribution Répertorier les feuilles de transit blanches chaque matin 	<ul style="list-style-type: none"> Liste Art. stérilisés EO Fiche transit (3 feuilles: 1 blanche, 1 jaune et 1 rose) Statistique Art.Transit 	e s s
8	Fin de journée	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Laisser toujours les appareils allumés³ 		
9	Panne	ATS	<ul style="list-style-type: none"> Appeler le Service technique (SETE) et avertir le secrétariat 		
		Secr.	<ul style="list-style-type: none"> Remplir la fiche informatique 	<ul style="list-style-type: none"> Fiche d'intervention technique 	s

Note 1 : Les articles « en Transit » doivent impérativement être accompagnés d'une fiche « Transit » double, dûment remplie par l'utilisateur.

Note 2 : Les résultats des tests « stérilisés » ne sont valables que si :

- l'incubateur a été calibré
- un des indicateurs biologiques de la boîte, non stérilisé, donne un résultat positif après 4 heures d'incubation

Note 3 : Si un stérilisateur EO a été éteint, il est impératif d'attendre 6 heures après l'allumage afin que le bain d'huile soit à la température requise.