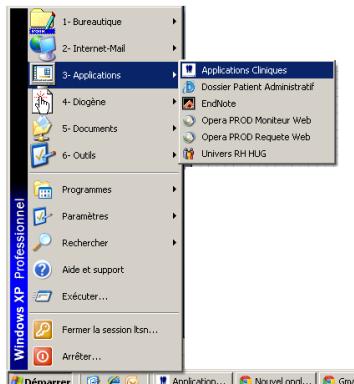




Cette procédure de vérification est réservée aux responsables des unités pédiatriques impliquées dans la médicalisation préhospitalière



## 1. Ouverture de l'application DPI-Cardiomobile



L'application Cardiomobile se trouve dans le 3ème onglet (« Modules Spécialisés ») des Applications Cliniques. Pour ouvrir les applications cliniques, utiliser le lien sur le bureau, ou allez dans le menu Démarrer → Applications → Applications Cliniques.



**ATTENTION:** Si les applications cliniques ne s'ouvrent pas, c'est qu'elles sont peut-être déjà chargées! Regardez dans les onglets en bas de votre écran.



## 2. Connection à l'application DPI-Cardiomobile (identification)

Si vos initiales n'apparaissent pas, essayez de « rafraîchir » la page en appuyant sur la touche F5 (touche de fonction en haut du clavier).



## 3. Accès à la partie administrative

The screenshot shows two views of a software interface. The top view has tabs 'Patient' and 'Administratif'. A red arrow points down to the bottom view, where the 'Administratif' tab is selected. The bottom view contains sections for 'Critères de sélection du patient' (with a search button) and 'Formulaires à signer' (with a 'Chercher' button). A red arrow points up from the bottom view back to the top view.

L'onglet patient, généralement utilisé, n'est pas utiles dans ce cas. Commencez par sélectionner l'onglet « Administratif ».

Après avoir chargé l'onglet administratif, recherchez les formulaires dans l'état temporaire en cliquant sur le bouton « Chercher » dans la zone des formulaires à signer.

#### **4. Identifiez les patients en âge pédiatrique**

La recherche des formulaires temporaires conduit à l'affichage de la page suivante:

Décl. incident							Médecin en charge du patient / Urgences	Quitter
							Formulaires (état 'temporaire')	Changer
45 formulaire(s)	Afficher	20	formulaire(s)					
Formulaires existants							par	1 sur 3
<img alt="ambulance								

Afin d'identifier les dossiers pédiatriques, vous pouvez classer les dossiers par la personne ayant effectué la dernière mise à jour.

Les dossiers pédiatriques non saisis peuvent facilement être identifiés en regardant les initiales: les Ambulanciers SMUR-Cardiomobile (ASC) étant à l'origine de l'ouverture des dossiers et de la saisie des données administratives, ce sont leurs initiales qui seront affichées.

La liste des ASC en activité se trouve sur CardioNET, dans la section sécurisée.

## **5. Identification du pédiatre responsable de la prise en charge**

Vous pouvez « visualiser » le dossier Cardiomobile dans une forme non modifiable afin de relever les initiales du pédiatre responsable de la prise en charge.

Evaluation

Rapport

CARDIOMOBILE - secteur : brigade sanitaire cantonale		<a href="#">afficher les infos patients / génératrices</a>
<input type="button" value="Modifier"/> Événement le 27.5.2013 Alarmé le 27.5.2013 à 16:10 Départ le 27.5.2013 à 16:10 Sur site le 27.5.2013 à 16:30 Quitte les lieux le 27.5.2013 à 16:35 Destination le 27.5.2013 Disponible le 27.5.2013 à 17:05		
Superviseur : Cardiom./aides vo... Dominique Python (dop) - Médecin : Sergio Manzano (somz) - Type de mission : prestation 1er échelon Motif prise charge : Mot clé engagé : 5 ans No Folio 14 Véhicules engagés :		
Ambulance : SK ambulances Prise charge : lieu public Destination : HUG SAUP Transport : médicalisé		
<b>Situation générale</b> Événement majeur : non		



Médecins Sergio Manzano (somz) -

## 6. Vérification des données et validation

Une fois le dossier saisi par le chef de clinique responsable de la prise en charge, la personne responsable de la validation des dossiers vérifie que les données suivantes ont bien été entrées:

- Le score NACA
  - Le ou les diagnostics
  - Le devenir à 48 heures (le devenir **le plus grave** doit être codé)

La vérification des données et les éventuelles modifications se font en utilisant le mode « création ».

L'utilisation du mode « création » conduit à une modification des initiales affichées dans la liste des formulaires, et ce sont toujours les initiales de la dernière personne ayant modifié le dossier qui apparaissent.

Les dossiers sont signés électroniquement par les médecins cadres de la BSC au plus tôt 48 heures après l'apparition des initiales de l'une des personnes responsables du suivi des dossiers pédiatriques sur le dossier de médicalisation pré-hospitalière.



**ATTENTION!!! La signature des dossiers reste du ressort exclusif des médecins cadres de la Brigade Sanitaire Cantonale!!!**