	Type de document Catégorie procédurale – procédure HUG	Page 1 sur 2
	Approbateur : Isabelle GOLARD	Version n°1
<b>Hospitalisation</b>		
DFEA, Service d'Accueil et d'Urgences Pédiatriques	Responsable du document : Kevin HADDAD	Mise à jour 26.03.2018

## A faire pour tous les enfants hospitalisés

### 1. Après validation avec le CdC → *demandeur une place à l'étage*

- **Demander une place à l'IAG (34 237)** (jour/semaine 7h-19h) ou IRAO soir/nuit/week-end.
- **Prévenir l'unité de l'hospitalisation sur le gsm RH** (Responsable Horaire).
  - o Utiliser la check liste d'hospitalisation.
    - Préciser si isolement et si un des parents reste (allaitement, etc.).
    - Négocier l'heure d'hospitalisation (entre 30 min à 1h, faire preuve de souplesse).
  - o **Si l'enfant ne peut pas monter à l'heure prévue : prévenir IAG ou RH.**
- Sur synopsis : noter l'unité et l'heure prévue.
- Demander à l'aide-soignante un lit adapté à l'âge de l'enfant.
- Pour la Med A1, MedA2, bilibed aux BB et les USI, se renseigner si un lit est nécessaire (parfois ces services ont déjà leurs lits).
- Med A2, se renseigner si va en Med A2 Hospitalisation ou Évaluation.

### 2. AVANT le transfert

- Faire un point de situation avec le médecin/CdC : Imprimer la feuille d'OM et vérifier avec le médecin que tout soit compréhensible
- Reprendre les contrôles avant de monter
- Commencer les traitements (antibiotique, fébrifuge, antalgie, etc.)
- Reprendre les contrôles avant de monter à l'étage
  - o TA, FC, FR
  - o Poids + Taille (+ noter le poids de naissance pour les enfants de moins de 18 mois)
  - o **Périmètre crânien pour tous les enfants de moins de 18 mois.**

### 3. Identification

- Bracelet d'identification à l'enfant.
- Étiquette sur le lit.
- Étiquette sur le sac d'habits.

### 4. Perfusion


- Mettre une rallonge (150 cm) à toutes les tubulures.

### 5. Installation

- Déshabiller les enfants avant de les mettre dans le lit (chemise HUG).
- Installer confortablement.

### 6. Transfert au bloc

- Remplir la feuille de contrôle du bloc "Préparation des patients devant subir une intervention ou une investigation sous anesthésie".
- **Préparer une feuille d'anesthésie.**

	Type de document Catégorie procédurale – procédure HUG	Page 2 sur 2
	Approbateur : Isabelle GOLARD	Version n°1
<b>Hospitalisation</b>		
DFEA, Service d'Accueil et d'Urgences Pédiatriques	Responsable du document : Kevin HADDAD	Mise à jour 26.03.2018

## 7. Administratif

- Demande la feuille "Code Diagnostic" au personnel administratif, faire remplir par le médecin et la rendre au personnel administratif en annonçant l'hospitalisation ainsi que le service.
- Envoyer un parent vers le personnel administratif.
  - o Si assurance privée ou demi-privée **prévenir le médecin**
- Faire mouvement DPA/Synopsis
- Monter l'enfant avec TOUT son dossier (OM, DU, Rx, feuille de suite)

## 8. Parents

- Expliquer qu'un des deux parents peut rester avec l'enfant, et que, dans la mesure du possible, il aura un lit de camp.
- Si manque de place, l'enfant ne sera pas forcément seul en chambre (même s'il a une assurance privée).
- Expliquer aux parents de passer par l'entrée principale pour les visites et non pas par les urgences.

## Hospitalisation du lendemain organisée depuis le SAUP

- Prévenir IAG (34 237) (jour/semaine 7h-19h).
- Demander aux administratifs d'enregistrer le patient dans les "Prévus" du service concerné.
- Si hors présence IAG :
  - o Prévenir directement l'unité de l'entrée prévue.
  - o Envoyer un mail à l'adresse : PED IAG avec les coordonnées du patient et sa date de naissance.