

# IC infirmier(ère) de soutien (Q4)

---

## But

L'infirmier(ère) qui assure l'horaire Q4 est en soutien de l'IRAO

Place de travail : desk 2ème bureau

## Horaire

Q4 / 11h30-20h

## Rôle

### I. Gestion du Tri

Aide au tri.

### II. Box de Réa

Prend en charge les patients du box 10 (en l'absence du volant).

Porte le Bip réa de 11h30 à 15h30 et intervient dans l'unité qui appelle.

### III. Transports SU/SAUP

Assure les transports SU/SAUP dans son horaire en suivant la procédure [Accompagnement des patients entre le SU et le SAUP](#) et continue sa prise en charge si au box 10.

### IV. Salle d'attente

Assure le lien entre l'accueil et la salle d'attente, pour informer les patients et effectue les contrôles en salle d'attente.

Effectue les premiers contrôles et soins et administre les traitements nécessaires en respectant les protocoles\* « [médicaments pouvant être administrés au tri avant accord médical](#) et 2 ».

#### Fièvre

Prise initiale et contrôle régulier de la T°

Administration [de fébrifuge](#)\*

Conseils d'usage en cas d'état fébrile et de déshydratation

Fait déshabiller l'enfant

#### Diarrhées vomissements

Évalue l'hydratation de l'enfant et la nécessité de donner [un traitement](#)\*

#### Problème respiratoire

Contrôle de la saturation, fréquence respiratoire et signes de détresse respiratoires et évalue la nécessité d'un traitement\*

#### Douleur

Évalue la douleur à l'aide de l'échelle de douleur et donne un [antalgique](#)\* ou met de la glace

Installe le patient en chaise roulante, brancard

### Traumatologie

Effectue les contrôles ortho

Immobilise

En cas de forte suspicion de fracture ou si le patient vient avec sa radio, avertir le CdC

### Plaies

Évalue la plaie

Désinfecte

Applique le [GellLet®](#) si besoin

### Anticipation des soins

Pose de l'[Emla®](#)

Mise à jeun

Documente la feuille de tri, la feuille de facturation et la feuille d'observation/DPI

Consigne l'identité du patient et le motif de consultation sur le registre

S'assure de la mise à jour des mouvements patients sur SYNOPSIS

## **V. Téléphone**

Assure la réponse aux appels téléphoniques de la ligne extérieure.

## **VI. Facturation**

Effectue le contrôle des facturations infirmières.

## **VII. Repas/relais**

Organise le tournus des repas le midi pour permettre les trois tournus.

Organise le tournus des repas entre 18h30 et 20h pour permettre deux tournus.

Remplace l'IRAO pendant la pose repas.

Relaie dès 14h45 l'IRAO pour les transmissions et pendant sa pause.

## **Compétences**

Spécialisation en soins d'urgence ou validation des chargés d'encadrement au SAUP et IRUS selon critères définis.