

Descriptif de poste : Aide Soignante (AS)

But

Assurer le remplissage des locaux en respectant les listes établies.

Assurer l'entretien et le rangement des boxes, ainsi que le matériel de soins après chaque consultation.

Participer aux soins thérapeutiques et diagnostiques en collaboration avec l'infirmier(ère).

Participer aux soins de confort, de sécurité et de surveillance de l'enfant en fonction des compétences exigées.

Accueillir chaque enfant et ses parents dans le box de consultation.

Porter le gsm 33 165

Matériel/ entretien des locaux

L'AS est responsable du matériel et de son entretien.

L'AS assure le remplissage des armoires en respectant les listes établies.

L'AS assure le rangement du box, reste attentive à la présence du matériel de soins (monitoring, otoscope, etc.), et signale à l'infirmier(ère) toute absence de matériel.

L'AS, l'ASSC et l'infirmier(ère) acheminent au vidoir le matériel de soins souillé, l'AS effectue sa décontamination et son nettoyage.

L'AS procède à l'entretien et au rangement du vidoir après chaque usage et en fin d'horaire.

L'AS vérifie la présence des chariots de linge sale dans le secteur de soins et achemine les sacs pleins dans le dévaloir réservé à cet usage.

L'AS effectue les nettoyages du secteur en respectant l'agenda hebdomadaire des tâches à effectuer.

En cas de matériel défectueux, l'AS fait un bon de réparation et le descend dans le local de la gouvernante au sous-sol.

Collaboration avec l'infirmier(ère) / ASSC

L'AS collabore étroitement avec l'infirmier(ère)/ASSC dans les soins, anticipe les besoins en matériel, prépare les chariots nécessaires aux soins (suture, pose de sonde vésical, etc.) en fonction du guide disponible dans le service.

L'AS anticipe les besoins de l'enfant (lit, bracelet d'identification, etc.).

Commande

Commander le réserve lait, biscottes, yaourt, sirop, etc. – biberons – tétines.

Le mardi matin, l'AS "en vert" est responsable de ranger le matériel reçu du magasin central.

L'AS fait les commandes selon le tableau de répartition.

Rangement / remplissage

Remplir les box et /ou compléter le matériel défini sur la liste.

Ranger les box après le départ du patient.

Vérifier et compléter les tubes d'examen dans le local de préparation des médicaments chaque jour.

Vider les sacs à linge sale et les poubelles à chaque fin d'horaire.

Entretien- nettoyage

Nettoyages programmés selon le tableau.

Ranger les salles d'attente (jouets- verres- bouteilles d'eau).

Nettoyer les appareils (tire-lait, réchauffeur sang, réchauffeur Bair Hugger) après chaque utilisation.

Laver le matériel de soin et ranger le vidoir, chaque jour.

Décongeler et nettoyer le frigo/congélateur de la pharmacie et box de réanimation selon schéma prévisionnel.

Accueil et soins

L'AS assure un accueil respectueux de l'enfant et de ses parents et/ou de l'accompagnateur.

L'AS se présente et explique son rôle et sa collaboration dans les soins avec l'infirmier(ère)/ASSC.

L'AS offre une relation de confiance et de qualité.

L'AS, sous délégation, participe aux premiers contrôles si la situation de soin le permet : poids, taille de l'enfant, température, et les note sur la feuille de soins.

L'AS signale à l'infirmier(ère) chaque observation faite durant les soins cités précédemment.

L'AS se rend disponible et s'organise avec les infirmiers(ères)/ASSC du secteur pour les soins à exécuter en collaboration : prise de sang, pose de voie veineuse, ponction lombaire, etc.

L'AS a connaissance des soins spécifiques pédiatriques et de ce qui est attendu en terme de collaboration.

L'AS anticipe le matériel d'isolement en respectant les directives [ViGiGerm](#).

L'AS collabore au transport des enfants lors des examens complémentaires : radiographie, scanner, etc.

Si nécessaire, l'AS accompagne l'infirmier(ère) lorsque l'enfant est hospitalisé dans une unité de soins.

L'AS est autonome dans les soins relevant de son cahier des charges et dans l'organisation de son secteur.

Divers

Participer au colloque d'équipe.

S'informer des changements en vigueur dans le service (lit régulièrement ses Emails), pv des colloques.

Transmission à chaque changement d'horaire.

Pliages divers = drapeaux, protection bleue, sac plastique, etc.

Monter des lits en réserve, chaque jour.

Récupérer le matériel dans les unités (attelle, statif, ...)