

# Descriptif de poste :

## ASSC

### Assistant(e) en Soins et Santé Communautaire au SAUP

---

#### **Définition**

L'ASSC prodigue des soins adaptés à des patients âgés de 0 à 16 ans accueillis dans le Service d'Accueil et d'Urgences Pédiatriques.

#### **But**

Sous la responsabilité de l'infirmier(ère) et en collaboration avec l'équipe soignante, participe à la prise en charge des patients de degrés d'urgence 4 et 5.

#### **Référent(e)**

L'ASSC est sous la responsabilité du volant. Si pas de volant se réfère à l'IRAO.

#### **Rôle**

##### *Dans les box et secteur C1 – C2 – box 8*

Respecte le protocole "[Accueil et Installation](#)".

Prend en charge les patients trié 4 et 5 (et certains cas 3) en fonction des procédures infirmières du service.

Effectue les premiers soins de confort en assurant la sécurité et prend en charge la douleur.

Note sur la feuille d'observation les gestes et surveillances effectués auprès de l'enfant.

Facture les gestes effectués et le matériel/médicaments donnés.

##### *Secteur LHCD :*

Respecte le descriptif de poste de "L'infirmier(ère)/ASSC à LHCD".

#### **Activités et actes délégués**

##### *Généralités*

- Connait et respecte les recommandations [TechPed](#) et GRESI.
- Connait et respecte les [procédures infirmières du SAUP](#).
- Contrôle les [paramètres vitaux](#) et le bilan hydrique.
- Évalue et documente le [score de douleur](#) en respectant les échelles en vigueur.
- Connait les différents moyens de mesurer la température corporelle, leurs surveillances spécifiques et leurs normes
- Connait le cahier des charges et collabore avec les aides soignants(es).

### ***Voies veineuses***

- Prépare et administre des perfusions (glucosé, NaCl), *sans adjonction de médicament*, lorsqu'une voie veineuse est en place (ne pose pas de voie veineuse).
- Surveille les voies veineuses périphériques et refait les pansements si nécessaire.
- Retire les cathéters périphériques.

### ***Médicaments***

- Prépare et administre des médicaments per os, suppositoires, gouttes oculaires, gouttes auriculaires.
- Connait et respecte le protocole du SAUP ["Médicaments pouvant être donnés au tri avant de voir un médecin"](#)
- Prépare et administre des injections sous-cutanées, intra-musculaires (*ne fait pas d'injection intra-veineuse*).
- Prépare et administre du [Méopa](#) selon le protocole de la pédiatrie (après avoir suivi la formation).

### ***Examens***

- Effectue des ponctions veineuses et capillaires (et pose d'Emla).
- Effectue un électrocardiogramme et le transmet au médecin.
- Effectue des prélèvements d'urine.
- Effectue des prélèvements de selles.

### ***Soins***

- Administre les aérosols et prend en charge un patient avec une dyspnée légère.
- Administre de l'oxygène sur ordre médical.
- Effectue un désencombrement des voies aériennes supérieures (mouche Bébé)
- Accompagne l'allaitement maternel (mise au sein, utilisation du Tire-Lait et conservation du lait).
- Assure les soins et la surveillance du patient porteur de sonde naso-gastrique. (Ne pose pas de sonde naso gastrique chez les enfants).
- Prépare et administre l'alimentation et les médicaments par la sonde naso-gastrique une fois mise en place.
- Assure les soins et la surveillance du patient porteur d'une sonde-vésicale, selon le protocole de soin en vigueur. (Ne pose pas de sonde vésicale chez les enfants ou primi pose).
- Effectue un lavement sur prescription médicale.
- Effectue les différents types de pansements selon les techniques GRESI en vigueur.

## **Organisation**

Effectue l'anamnèse de l'enfant et consigne les renseignements obtenus dans le dossier de soin.

Consigne dans le dossier de soins chaque geste effectué et traitement mis en place. Établit les cibles appropriées à la situation et les note dans le dossier de soin.

Enregistre sur DPI les premiers contrôles effectués (au tri ou dans le box) et les informations nécessaires au dossier médical.

Effectue tous les mouvements de ses patients sur DPA et Panorama.

Informe régulièrement le patient du déroulement de la prise en soins

Informe régulièrement l'IRF/IAT/IRAO de l'évolution de son secteur.

Prend les initiatives nécessaires pour une organisation optimale de son secteur et l'avancement des consultations en collaboration avec le médecin de la consultation.

Respecte et participe au bon déroulement du "tournus repas".

Respecte l'organisation instaurée par l'IRF/IAT/IRAO.

Informe chaque fois qu'un enfant quitte le service et/ou que la consultation est terminée.

Participe aux colloques d'équipes de soins.

S'informe des changements en vigueur dans le service (lit régulièrement ses Emails et les pv des différents colloques).

### **Collaboration avec les infirmiers(ères) et aides soignantes**

- L'ASSC collabore/entre-aide avec ses collègues lors de surcharge dans un secteur.

### **Gestion du matériel et des box**

- Contrôle box C1 – C2 – box 8 en début de chaque horaire
- En horaire F3 remplissage des chariots de perfusions/sutures/brûlés du secteur "chir".
- Est responsable du rangement et du matériel de ses box
- Gère le matériel utilisé et son rangement

### **Divers**

- Prépare le patient et assiste le médecin ou l'infirmière pour les interventions diagnostiques (ex PL) ou thérapeutiques (ex Suture).
- Reconnaît les signes de péjorations et prévient le médecin et l'IRF/IRAO puis transmet le patient à une infirmière.
- Demande au volant (si absent à une infirmière) d'effectuer les gestes techniques qu'elle ne peut pas faire (pose de voie veineuse, injection intra-veineuse, pose de sonde vésicale, pose de sonde gastrique, etc.)
- L'ASSC s'informe des changements en vigueur dans le service (lit régulièrement ses Emails), pv des colloques.

### **Environnement patient**

Est autonome dans les soins et l'organisation de son secteur.

Connait et applique les procédures [VigiGerme](#).

### **Administration et logistique**

Accompagne les patients en radiologie, laboratoire, unité de soins etc.

Vérifie la sécurité du transport (barrière des brancards, lits bébés)

Fait les demandes Etransport et vérifie la prise en charge des examens urgents dans les délais.

Entretient et nettoie les appareils et le mobilier, les tient prêts à l'emploi.

## **Autres**

Respecte les valeurs, croyances et l'appartenance religieuse du patient et de l'entourage.

Offre une relation de confiance et de qualité.

Respecte le secret professionnel et le devoir d'information.

Collabore au travail en équipe et à l'atteinte des objectifs de soins pour le patient

Participe à l'encadrement du nouveau personnel/stagiaires.

Planifie et organise son travail en tenant compte des priorités.

Propose des améliorations dans le cadre de ses activités.

Identifie ses besoins en matière de formation complémentaire et participe à des offres de formation appropriées.

## **Activités occasionnelles et accessoires**

Participe à l'essai et à l'évaluation du nouveau matériel, produits ou appareils

Participe à des groupes de travail selon mandat

## **Délégation de compétences**

Prend les décisions nécessaires à partir des activités qui lui sont déléguées dans le cadre des directives émises.

## **Compétences**

Certificat d'ASSC