

**PROCEDURE ADMINISTRATIVE**

<p><i>Mort violente / suspect / non naturelle / inattendue</i></p> <p><b>CONSTAT DE DÉCÈS</b></p>	<p><i>Mort naturelle</i></p> <p><b>CERTIFICAT DE DÉCÈS</b></p>
<p><b>Police</b> : le médecin doit prévenir la police au N° 022 427 81 30</p> <p><b>Le dossier doit être rempli par le médecin et vérifié par l'infirmier (ère)</b> : faire une copie avant d'envoyer le dossier)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulaire "Constat de décès" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cocher la case "Demande d'autopsie" sur le feuillet jaune</li> </ul> </li> <li>▪ <del>Imprimé "Demande d'autopsie" (intranet)</del></li> <li>▪ Dossier infirmier</li> <li>▪ Dossier médical</li> <li>▪ "Formulaire d'identification du défunt"</li> </ul> <p><b>Pièces à distribuer</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feuillet Blanc du formulaire "Constat de décès" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Original : remettre à la Police</li> <li>○ Copie : envoyer sous enveloppe fermée à l'Administration Centrale (Pneu 8703) Responsable Mme Acerbi Floriane T.26 394</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Pièces qui accompagnent le corps</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier médical dans lequel sont rangés: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le feuillet rose du formulaire "Constat de décès"</li> <li>2. L'imprimé "Demande d'autopsie"</li> <li>3. Le dossier infirmier</li> </ol> </li> <li>▪ Feuilles Bleu et Jaune du formulaire "Constat de décès" mis sous enveloppe</li> <li>▪ "Formulaire d'identification du défunt" accompagne le corps visiblement</li> </ul> <p>Placer le <b>bracelet d'identification</b> au poignet droit ou au pied droit (nom, prénom date de naissance + taille).</p> <p><b>Vêtements</b> : garder à la disposition de la Police</p> <p><b>Transport</b> : organisé par la police, la police mandate elle-même les pompes funèbres qui viendront chercher le corps directement à l'Institut Universitaire de Médecine Légale (IUML)</p>	<p><u>Le dossier doit être rempli par le médecin et vérifié par l'infirmier (ère)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formulaire "Certificat de décès"</li> <li>▪ <u>Si demande d'autopsie</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cocher la case correspondante sur le feuillet jaune</li> <li>○ remplir l'imprimé "Demande d'autopsie"</li> </ul> </li> <li>▪ Dossier infirmier</li> <li>▪ Dossier médical</li> <li>▪ "Formulaire d'identification du défunt"</li> </ul> <p><u>Pièces à distribuer</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feuillet Blanc du formulaire "Certificat de décès" <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Original : envoyer sous enveloppe fermée à l'Administration Centrale (Pneu 8703). Responsable Mme Acerbi Floriane T.26 394</li> <li>○ Copie : donner au service des entrées de la pédiatrie</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Pièces qui accompagnent le corps</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Feuilles Bleu et Jaune du formulaire "Certificat de décès" mis sous enveloppe</li> <li>▪ "Formulaire d'identification du défunt" accompagne le corps visiblement</li> </ul> <p><u>Pièces à classer dans le service</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier médical dans lequel sont rangés: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Feuillet rose du formulaire "Certificat de décès"</li> <li>○ Dossier infirmier</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Placer le bracelet d'identification</u> au poignet droit ou au pied droit (nom, prénom date de naissance + taille).</p> <p><u>Vêtements</u> : à remettre à la famille</p>
<p><b>Rappel</b> : photocopier feuilles infirmières et garder au SAUP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laisser <i>tout</i> l'équipement en place</li> <li>- Ne pas laver le corps de l'enfant</li> <li>- Ne pas laisser l'enfant seul avec les parents/ accompagnants</li> <li>- Ne pas déplacer le corps avant l'arrivée de la police</li> <li>- Garder les habits pour la police</li> </ul>	

**EXAMENS LORS DES MORTS SUBITES**

Prise en charge avec l'étroite collaboration de l'interne ou le CDC

**1. Examen physique**

- Poids, taille (dimension du cercueil pour les pompes funèbres), périmètre crânien, température rectale ;
- Présence de lividité, hématomes et autres lésions corporelles ;
- Fond d'œil : Hémorragies rétinienne entraînant une forte suspicion de Shaken baby syndrome.

**2. Examens**

Selon OrderSet : décès d'un enfant (mort subite) +/- d'autres examens selon OM

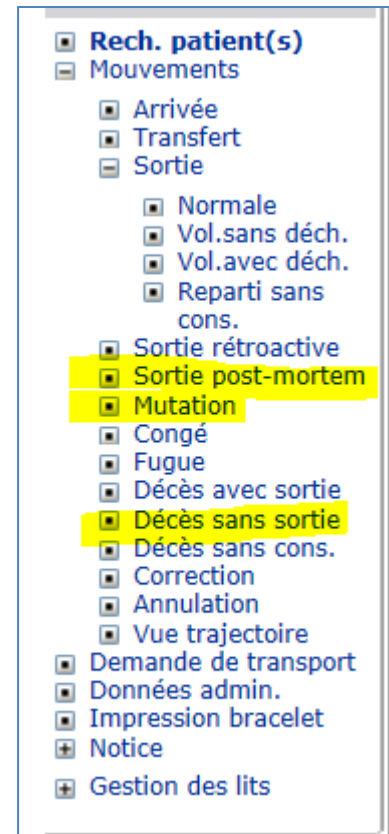
**3. RX + Photographies**

Eventuellement : U.S. cérébral (en cas de suspicion de maltraitance)

**4. Mouvements DPA**

**Attention si possible entrer l'heure de décès AVANT de faire des mouvements DPA**

1. Si le constat de décès est fait au SAUP, l'heure d'arrivée doit être plus récente que l'heure décès (donc l'heure d'arrivée doit être juste dans DPA, si plus tard, faire modifier par le commis administratif)
2. Si constat de décès avant l'arrivée au SAUP : "Décès sans cons."
3. Si **constat de décès au SAUP** : "**Décès sans sortie**" (le mouvement peut être fait sur Synopsis en faisant glissant le patient dans les sorties, la fenêtre DPA s'ouvrira)  
Mettre l'heure du décès  
Les examens peuvent être faits ainsi que les mouvements
4. **Mouvements** suivants : utiliser Synopsis  
*Si des mouvements on été faits avant de rentrer l'heure du décès, il faut les annuler, faire un "Décès sans sortie", puis refaire les mouvements depuis DPA en utilisant "**Mutation**" et en corrigeant l'heure*
5. **Sortie** : "**Sortie post-mortem**" : ne pas changer l'heure ni le lieu de sortie (tous les mouvements seront alors annulés, ce qui est normal)



## 5. PREPARATION DU CORPS

### Installation du corps

Il est capital d'installer l'enfant, non loin de la salle d'entretien, de préférence dans le box « C2 », avec une attitude de respect et de bienveillance du corps.

Il est primordial de conserver intacts ses effets personnels en lieu sûr (vêtements et autres objets), en vue d'un constat de décès effectué par la Police.

### Toilette mortuaire

Selon le culte d'origine de l'enfant la toilette mortuaire diffère. Par exemple pour les musulmans la toilette est effectuée à la Mosquée. Pour ce faire il est impératif de se référer à la brochure "Pratique soignante et Pratiques religieuses" de l'Aumônerie des HUG.

Si demande **d'autopsie ou autopsie en suspend** et/ou dans un contexte de "Constat de décès"

- **Ne pas faire de toilette mortuaire.**
- **Ne pas enlever les cathéters et autres équipement** : Laisser en place les équipements suivants (bouchés ou coupés à 2-3 cm) : cathéters périphériques et centraux, drains pleuraux, autres drains et redons, sonde de gastrostomie. Recouvrir d'un pansement les drains ou cathéters visibles (crâne, visage, cou, mains).

#### **Sans autopsie**

- Enlever **tous** les équipements
- Faire une toilette, même sommaire.
- Rasage si nécessaire.
- Mettre une protection fermée (couche).
- Fermer les yeux.
- Mettre une chemise d'hôpital propre.
- Maintien de la bouche fermée (bandage, alèse roulée sous le menton).
- Changer les draps.
- Coiffer le défunt.
- Vérifier la présence du bracelet d'identification.

Recouvrir le visage avec un drap blanc lorsque les transporteurs viennent chercher le corps.

### **TRANSPORT**

**Si constat** : la police organise le transport en mandatant les pompes funèbres

**Si pas de constat** :

Faire demande transport via Itransport (DPA)

- Départ : SAUP ou CHAMBRE MORTUAIRE PEDIATRIE – 1A-R-303.0
- Arrivée : CHAMBRE MORTUAIRE MORGUE CMU 9I-2390
- Mode de transport : Patient décédé
- Remarques : poids du patient
- Remarques : noter si autopsie demandée

Enregistrer

Enregistrer et imprimer

Tâche faite par l'unité

**UPED**  
Transport de patient *dir/Active bv*

---

Lieu de départ	<input type="text" value="Cluse-Roseraie"/>	<input type="text" value="CHAMBRE MORTUAIRE PEDIATRIE 1A-R-303.0"/>	
Lieu d'arrivée	<input type="text" value="Cluse-Roseraie"/>	<input type="text" value="CHAMBRE MORTUAIRE MORGUE CMU 9I-2390"/>	
et	<input type="text" value="Cluse-Roseraie"/>	<input type="text"/>	
et	<input type="text" value="Cluse-Roseraie"/>	<input type="text"/>	
et	<input type="text" value="Cluse-Roseraie"/>	<input type="text"/>	
Lieu de retour	<input type="text" value="Cluse-Roseraie"/>	<input type="text"/>	

Pas de transport de retour  
 En attente

Date du transport:

Heure RV / arrivée:

H/F ou tâche:

Nom et n° patient / tâche:

Mode de transport / type de tâche:

Remarques:

Urgence:

Demandé par:

<input type="checkbox"/> Accompagnant(s)	<input type="checkbox"/> 2 Transporteurs	<input type="checkbox"/> Transport doit obligatoirement d
<input type="checkbox"/> Dossier médical	<input type="checkbox"/> Vigigermes gouttelettes	<input type="checkbox"/> Fauteuil électrique
<input type="checkbox"/> Etiquettes	<input type="checkbox"/> Vigigermes contact	<input type="checkbox"/> Chaise à fournir
<input type="checkbox"/> Oxygène	<input type="checkbox"/> Vigigermes air	<input type="checkbox"/> Effets personnels
<input type="checkbox"/> Perfusion	<input type="checkbox"/> Vigigermes protection	<input type="checkbox"/> Visite EMS-VAD
<input type="checkbox"/> Pompe	<input type="checkbox"/> Bariatrique	<input type="checkbox"/> extra15

**SUIVI DU PATIENT ET DE LA FAMILLE**

**Attitude**

En raison du choc que représente le décès d'un enfant ou d'un nourrisson, l'anamnèse auprès des parents doit être prise avec tact, sans insister, ni culpabiliser. En toutes circonstances, qu'elles soient connues ou non, il est impératif d'observer une attitude professionnelle, c'est-à-dire de neutralité et de bienveillance respectueuse vis à vis de la famille.

**Suivi du patient et de la famille**

- S'assurer qu'une personne soignante assure une disponibilité bienveillante, empathique et respectueuse auprès de la famille choquée (en apparence ou non). Offrir boisson froide ou chaude dans le local d'entretien, à l'abri des regards ; leur formuler notre disponibilité, notre aptitude à leur offrir avec égard une oreille attentive.
  - Veiller à demander à la famille si elle désire la présence d'un représentant religieux ou d'un proche. L'Aumônerie de garde est joignable au 38.826.
  - Inviter la famille à formuler ses attentes pour les obsèques. Leur donner la carte des coordonnées des Pompes Funèbres qui sauront les accueillir.
  - Seulement dans le cas de mort naturelle, au moment opportun, quand la famille est disposée, descendre le corps dans la chambre mortuaire (la clef est au desk)
    - o L'installer avec attention sur le chariot en acier.
    - o Brancher la réfrigération électriquement du chariot.
- Nota : prévenir les USI et la médecine A1 qu'un enfant est à la chambre mortuaire, afin qu'ils ne soient pas désagréablement surpris s'il advenait qu'ils descendent eux aussi un corps.
- Mettre la présence (bouton à l'entrée du local).
  - Dans un deuxième temps, toujours avec bienveillance, accompagner la famille à la chambre mortuaire où elle pourra rester auprès de son enfant le temps qui lui conviendra pour un dernier au revoir.
    - o Laisser la clef à la famille qui refermera la pièce dès qu'elle aura fini. L'inviter à nous en avertir et à nous remettre la clef.
  - Il est impératif pour le soignant de redescendre à la chambre mortuaire :
    - o Pour vérifier si tout est en ordre.
    - o Et placer sur le corps les pièces qui doivent l'accompagner (Voir "Procédure administrative").
  - S'assurer :
    - o que les membres de la famille sont en mesure de reprendre la voiture en toute sécurité ;
    - o ou qu'un des membres ne reparte pas seul au volant ;
    - o ou encore ne soit pas seul chez lui, car risque de forte décompensation culpabilisante en lien avec le début naturel de processus de deuil.
    - o Si besoin est, sensibiliser le CDC pour proposer à la famille (parents, fratrie restante) un entretien avec un pédopsychiatre.
  - Proposer l'imprimé en 3 volets (de couleur mauve) des associations agréées qui assurent un suivi de deuil.
  - Imprimé "Information pratiques à l'intention des personnes ayant perdu un proche" des HUG.
  - Si la famille habite loin :
    - o Proposer la liste des hôtels (cf. bas de page)

- Dans le cas où elle ne peut aller à l'hôtel, ou n'a pas d'autre possibilité de logement, en tout dernier recours proposer à la famille un appartement dans la résidence MAC DONALD, s'il y en a un de libre pour une nuit ;
  - Dans les 2 cas voir les détails dans la rubrique "Logement des familles".
- **Sortie sur DPA** : dès que la famille a fini de voir l'enfant à la chambre mortuaire, faire la sortie sur DPA en précisant L'HEURE DE DECES dans la rubrique "Heure de sortie". Par l'intermédiaire de DPA, le transporteur de la morgue centrale est informé qu'il doit venir chercher le corps. Si besoin Tel. du transporteur de corps : 6858 963,  
Horaires : lundi au vendredi 6h-19h30 / samedi ; dimanche et jours fériés 7h-17h30

## **Cas particuliers**

**Attention !** S'il y a « constat » et notion d'enquête judiciaire, il est capital de ne pas déplacer le corps du box où le décès a été prononcé. Nous ne devons pas laisser non plus la famille seule avec l'enfant. Un soignant doit toujours être présent.

## **Clore pour les soignants**

Refaire la chambre.

Prendre le temps nécessaire pour se ressourcer (aller boire, manger, prendre 15 minutes de pause pour soi, changer de secteur).

Débriefing si nécessaire.

## **Logement des familles**

### **6. Liste des hôtels près de la Pédiatrie**

HOTEL CAROLINE

51, rue Caroline

1227 Carouge

022 343 36 60

HOTEL AÏDA

6, av. Henri-Dunant

1205 Genève

022 320 12 66

HOTEL CARMEN

5, rue Dancet

1205 Genève

022 329 11 12

HOTEL COMEDIE

12, rue de Carouge

1205 Genève

022 322 23 24

HOTEL LE PRINCE

16, rue des Voisins

1205 Genève

022 807 05 00

PENSION ESMERALDA

7, rue Simon-Durand

1227 Acacias

022 343 96 98

ou 079 279 23 78

HOTEL DE GENEVE

1, Place Isaac Mercier

1201 Genève

022 732 32 64

Bus 1 et 5

### **7. Résidence MAC DONALD**

Résidence d'appartements accessible de jour comme de nuit, 24 heures sur 24.

Pour ce faire, appeler Madame Anita HUBER par téléphone en faisant le 28601, ce numéro est transféré sur son portable. Laisser un message et le numéro à rappeler (très important!...).

Si l'accord est donné par Mme Huber, elle vous donnera le code d'entrée de la villa ainsi que le nom d'une des cinq chambres qui sera libre à ce moment là ; la clef sera sur la porte.

Pour le code d'entrée, il faut introduire quatre chiffres suivis du pictogramme placé en bas à l'extrême gauche du schéma ci-dessous, puis pousser la porte d'entrée.

