

# Procédure dossier de consultation SAUP

# Bienvenue dans le formulaire SAUP

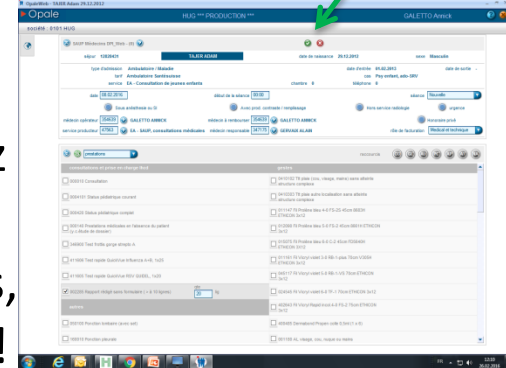
- Entrez dans cockpit **C**
- Créer un nouveau document: Consultation Srv-SAUP
- Ce dossier va vous permettre de
  - remplir le dossier
  - facturer votre consultation de manière automatique
  - Utiliser une aide à la rédaction des ordonnances
  - envoyer les documents par voie HIN chez le médecin traitant

Prenez le temps de lire ces quelques diapos vous fera gagner du temps par la suite !



# Facturation automatique

- Dès qu'une consultation SAUP est créée: 20 minutes de consultation sont facturées - si l'enfant passe au LHCD: 40 minutes - si l'enfant reste plus de 4 heures: 60 minutes
- Si le status est rempli un grand status est facturé automatiquement, s'il s'agit d'un simple contrôle d'otite il faut alors cocher **petit status à facturer**
- Attention: vos différentes prises en charge sont facturées uniquement si vous les rentrez dans le système: **rentrez toujours** les test rapides, les plâtres, les attelles ou sutures dans les rubriques correspondantes pour qu'elles soient facturées
- Prenez le temps de lire une fois chaque rubrique pour les identifier avant de remplir votre premier dossier
- Lors de la signature d'un dossier le résumé de la facturation apparaîtra et il faudra le **valider (croix verte)** et non l'annuler (**croix rouge X**) puis, une fois validé, vous pourrez **logout (croix orange X)** sinon vous effacez tout... 😞
- Attention les dossiers non signés ne seront pas facturés, donc n'oubliez pas de signer les dossiers des stagiaires !



# Examens complémentaires

- Les examens complémentaires seront envoyés au médecin traitant. Si vous désirez supprimer certains examens du rapport de consultation: il faut les décocher
- N'oubliez pas d'ajouter vos commentaires-interprétation de ces examens dans la case **commentaires**
- En cas de radio: la case « **a présenter au colloque** » est à compléter


# diagnostic

- Le diagnostic doit être codé (code ICP-10)
- Le texte peut être modifié et adapté selon les besoins (côté de l'otite etc...)
- Le diagnostic différentiel est à ajouter dans la case située sous le code

# Sortie

- Soit **Retour à domicile** et cochez **Prescrire** et ensuite par **L'ordre à boutons** vous accéder à différents boutons classés par domaine et qui sont sélectionnés selon le poids du patient. Ensuite soit vous signez et générez une ordonnance. Si vous désirez ajouter un médicament qui n'était pas dans les boutons vous pouvez vous rendre dans **nouvelle prescription** et chercher le médicament dans la liste, il faut alors adapter la posologie et le mode d'administration.
- Vous avez la possibilité d'adapter une prescription par les boutons en éditant la prescription (signer simplement l'ordre à bouton puis double cliquez sur la prescription en question , modifiez et sauvegarder).
- Il faudra au préalable avoir validé le poids du patient pris par l'infirmière dans le status pour accéder au boutons de prescription du bon poids
- Soit **hospitalisation** avec lien direct vers Presco. Le formulaire sert de document d'hospitalisation

# Envoi HIN aux pédiatres

- Dans la rubrique **Destinataire**: il faut cocher **discuté avec le patient** et vérifier que le pédiatre entré par les administratifs soit le bon pédiatre et la version du pédiatre avec l'envoi **HIN** sinon le rapport ne partira pas... 
- Pour les pédiatres qui n'ont pas de HIN cochez simplement le nom du pédiatre mais aucun document ne partira automatiquement (envoi par fax si nécessaire)
- N'oubliez pas de signaler **vu avec** ou **discuté avec ...**
- Appuyez sur la touche ↑ **avant de signer** pour imprimer le formulaire ou sinon passez par le sigle de l'imprimante à partir du pdf