

Panne informatique au SAUP

Synopsis :

Utiliser le tableau qui se trouve sur le meuble derrière les CdC du tri

Tri :

Faire le tri sur les feuilles de tri papier (*ces feuilles seront scannées dans le dossier DPI, donc pas nécessaire de refaire le tri informatique*)

Demande d'examen :

Utiliser les documents papiers qui se trouvent dans le meuble des documents (bureau médico-soignant)

Consultations médicales :

Privilégier le dossier informatisé (*écrire la consult dans Word et faire des copier/coller*)

Si pas possible, utiliser les documents papier (*feuilles vertes*) qui se trouvent dans l'armoire HOCA derrière le desk

Ordonnances :

Utiliser les ordonnances papier, bien laisser avec le dossier pour qu'elles soient scannées