



VISER UN RÉSULTAT DE LABORATOIRE DANS DPI

- Suivi et validation rapprochés des labos demandés dans l'unité, quel que soit le demandeur, sans rechercher chaque patient
- Viser depuis le WORKFLOW ou depuis (Résumé) **R**
- Configurer un filtre spécifique pour une unité précise
- Liste des personnes qui ont visé le document
- Possibilité de viser plusieurs fois le même document

VISER DEPUIS LE WORKFLOW



- NB : le nombre de labos à viser n'apparaît pas dans le nombre de tâches du WORKFLOW (tâches / labos → indépendants)

1 Configurer un Nouveau Filtre dans WORKFLOW



- Ajouter un nouveau filtre pour les tâches en lien avec les services concernés de gynécologie ou obstétrique et le modèle de document → Rapport de Laboratoire

2 Sélectionner le/les service(s) gynécologie et/ou obstétrique



Choisir 1 ou plusieurs unités



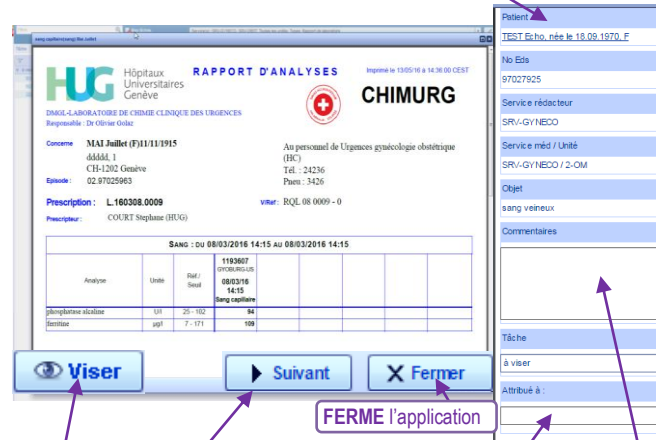
Sélectionner → Rapport de laboratoire

- La publication d'un rapport de laboratoire crée une tâche **A VISER** dans le Workflow pour les patients et les Eds en lien avec le rapport
- Les tâches ainsi créées sont visibles dans une liste quand le filtre est sélectionné et sont indépendantes des autres tâches habituelles du Workflow (2 listes de tâches indépendantes)
- S'il y a des labos A VISER, alors **Viser** est visible dans le menu du Workflow (en haut)

3 Viser les rapports de laboratoire



Accès direct au dossier du patient, dans l'onglet Lab



FERME l'application

PASSE au document suivant SANS VISER

L'utilisateur peut attribuer la tâche à une autre personne

- VISE le document
- PASSE AUTOMATIQUEMENT au document suivant (s'il existe)
- Affiche la liste récapitulative
- Les rapports visés ne sont plus visibles dans la liste (marqués comme terminés)

Apparaîtront seulement dans la colonne « Commentaires » du Workflow si la tâche est attribuée

VISER DEPUIS R DANS LE DOSSIER DU PATIENT

1 Trouver le rapport de laboratoire A VISER et l'ouvrir



- **Viser** devient disponible dans la barre de titre du document
- VISE le document

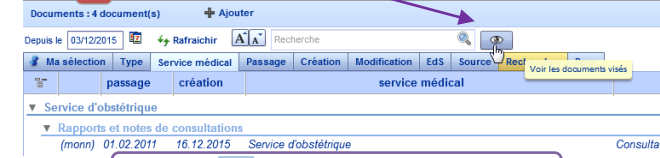


Message de confirmation

La tâche est terminée dans le Workflow pour ce filtre (rafraîchir)

VOIR L'ENSEMBLE DES DOCUMENTS VISÉS

SOUS **R**



NB : si **Viser** n'apparaît pas → Rafraîchir



- **Viser** s'affiche pour tous les documents visés
- En cliquant dessus, donne la liste des personnes qui ont visé le document
- Tout document visé peut être visé de nouveau

DEFINIR LES COLONNES VISIBLES



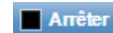
- Ajouter date, médecin, échéance, etc...
- Trier la liste selon la colonne concernée → Click sur l'entête de la colonne

SELECTIONNER UNE LISTE À VISER

- Sélectionner une partie de la liste totale à viser → seules les lignes marquées (en vert) défilent dans le viseur de labos
- Lignes séparées → Click sur une partie non soulignée de la ligne +Ctrl
- Groupe de lignes → Click sur une partie non soulignée de la ligne +Shift

MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	urinet/Tous les matér...
MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	expectoration/Tous L...
MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	Autre/Tous les matér...
MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	sang veineux(Sang)
MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	liquide céphalorac hi...
MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	liquide asciter/Tous L...
MICKEY Louis-Antoine	SRV-OBST	SRV-OBST	SALDAC	sang veineux(Sang)

ARCHIVER / RETIRER DE LA LISTE DES LABOS NON VISÉS



- Sélectionner les lignes concernées et cliquer sur l'icône d'archivage