

INFORMATIONS CONCERNANT LES ETUDIANTS

A l'intention des diététiciens-nes de terrain

Cher collègue,
Vous allez prochainement encadrer un étudiant HES, voici quelques informations générales :

Pré-requis

L'étudiant est tenu de réviser ses cours et de faire les lectures nécessaires avant de débiter le stage en fonction des domaines prévus (terminologie médicale, valeurs sanguines, physiopathologie, bases du régime, ...). Il reçoit avant le stage, la liste des produits d'alimentation artificielle + laits pédiatriques qu'il doit connaître.

Accueil

Le PF accueille les étudiants le premier jour de leur stage à 8h30. Ils vous rejoignent après cet entretien. Afin de les accueillir correctement dans votre service, il est conseillé de réserver du temps dans votre agenda. SR a un entretien groupé avec tous les étudiants le 1^{er} ou le 2^{ème} jour.

Compétences et indicateurs

Ils sont fixés entre l'étudiant et le PF la première semaine du stage et font l'objet d'un contrat tripartite (étudiant - lieu de stage - école). Si vous désirez que certaines activités soient notées, merci d'en faire part au PF avant le stage, pour qu'il puisse en parler à l'étudiant lors de l'accueil.

Dès 2016, ce sont les étudiants qui remplissent leur CT au début de leur stage.

Horaires

Les étudiants travaillent 40 heures/semaine.

Pour les étudiants à 80% le jour d'absence est fixé en priorité selon les impératifs du service qui les accueille (jour d'absence du diététicien de terrain, activités cliniques) et peut être différent d'1 semaine sur l'autre.

Les horaires sont compris, entre 7h00 et 19h00.

La pause de midi ne peut être inférieure à 30 mn et une pause de 20mn est accordée dans la matinée ou l'après-midi, mais ne peut pas être déplacée en fin de journée afin de sortir plus tôt du travail.

Les étudiants ne sont pas en horaire variable. Les minutes ou heures supplémentaires sont à récupérer la même semaine.

Ils ne doivent pas prendre de rendez-vous privés entre 9h00 et 16h00 (sauf urgence) ou accord de SR.

Déroulement du stage

Il n'est pas nécessaire que l'étudiant vous « suive » dans toutes vos activités. Sa journée doit être organisée en fonction des activités qu'il va faire sous supervision, préparer un entretien ou un document, réaliser les tâches demandées, remplir les documents en lien avec le stage (Ex : contrat tripartite, évaluation/auto-évaluation)...

Dans les secteurs ambulatoires l'étudiant peut préparer 1 entretien pendant que vous réalisez une consultation seul.

Lors d'un stage en milieu ambulatoire, la prise en charge d'un patient par un étudiant est parfois délicate à introduire dans le cadre d'une alliance thérapeutique existante. Quelques règles de bases peuvent être suggérées :

- Préparer la consultation en amont : l'étudiant consulte les documents nécessaires DPI, discussion avec le diététicien pour préparer l'entretien...
- Demander l'accord du patient
- Présenter l'étudiant au patient
- Le diététicien doit se positionner en retrait pour ne pas que le patient ait tendance à s'adresser à lui
- Ne pas intervenir dans la consultation sauf si erreur professionnelle

Les diététiciens HUG ne travaillant pas encore selon le modèle PSN, il n'y a aucune contrainte à prendre en charge un patient selon ce modèle. Les étudiants peuvent s'exercer avec les PF, qui sont chargés de traiter au moins 1 cas de patient selon ce modèle avec eux.

Evaluation et feed-back

Les étudiants doivent remplir quotidiennement le document «Evaluation/auto-évaluation formative hebdomadaire » qui a pour but de faire le lien avec les PF lors des suivis avec ces derniers. C'est à l'étudiant de remplir ce document, y compris la colonne « Commentaires du référent de terrain » et de vous faire signer le document pour validation.

Colloques

Les étudiants n'assistent pas aux colloques d'équipe. Par contre, d'entente avec la diététicienne, ils peuvent se rendre aux colloques médicaux ou de nutrition.

Présentation de cas (étudiants 1^{ère} année)

Elle se réalise à la fin du stage (4^{ème} ou 5^{ème} semaine de stage) en présence de tous les étudiants diététiciens de 1^{ère} année présents aux HUG + les PF + SR. Chaque étudiant doit présenter 1 situation clinique sur le modèle du PSN + une brève présentation comme ils pourraient la faire auprès d'un autre professionnel.

Documents officiels

Les documents de l'hôpital: rapports de consultation, régimes de sortie, rapports de BIA..., ne doivent pas être signés par l'étudiant sans avoir été vus et contre-signés par la diététicienne en charge de l'étudiant.