

GESTION AVEC ARMOIRE PYXIS

GESTION MANUELLE

Quoi	Comment	Qui ?	Remarque
Commande	CEGID E-proc Armoires Pyxis	APUS L'équipe infirmière	En principe pas de commande le week-end, sauf cas exceptionnel
Transport	Caisse scellée. Remise en main propre par transporteur (traçabilité badge)	Transporteurs	Traçabilité avec Tradimag. Consultation des données CEGID CHTRC
Réception	<u>Sans délai</u> Comparaison du contenu avec le bon de livraison Armoires Pyxis : chargement par APUS Gestion manuelle : viser et dater les cartes de suivi de la dispensation et ranger les stupéfiants sous-clés.	APUS L'équipe infirmière	En dehors des heures de présence de l'APUS (après son passage et WE), viser et dater les cartes de suivi de la dispensation et ranger les stupéfiants sous-clés.
Dispensation et suivi	Médicaments à préparer au dernier moment. Armoires Pyxis : traçabilité électronique (comptage à l'aveugle et suivi des dispensations) Gestion manuelle : noter chaque sortie de stock sur la carte de suivi et viser	L'équipe infirmière IRES	Armoire Pyxis : pas de comptage pour les liquides oraux à la dispensation. En cas d'erreur d'inventaire (comptage à l'aveugle), divergence à valider par l'IRES. Gestion manuelle : en cas d'erreur d'inventaire à la dispensation manuelle, notifier la divergence sur la carte de suivi
Inventaires	Armoires Pyxis : pas d'inventaire (réalisé en permanence) sauf pour les liquides oraux (1x/semaine par l'APUS) Gestion manuelle : Inventaire 1x/semaine pour les unités avec APUS Inventaire 1x/mois pour les unités sans APUS	APUS L'équipe infirmière APUS IRES	Unités avec APUS : Si divergence, notification par l'APUS à l'IRES et traçabilité sur la carte de suivi. Unités sans APUS : Si divergence, notifier la divergence sur la carte de suivi
Revue de la carte de suivi	Gestion manuelle : Une fois l'emballage consommé, vérifier la conformité de la carte de suivi (dater et signer)	IRES	
Non-conformité	Si divergences sur les cartes de suivi, rédiger une <u>fiche de non-conformité stupéfiant</u>	IRES	Envoyer l'original de la carte de suivi à la Pharmacie. Conserver une copie dans l'US
Retours médicament non utilisé et échus	Caisse scellée à retourner à la pharmacie en main propre pour le site Cluse-Roseraie et par transport pour les sites externes accompagnées de la carte de suivi pour les stocks hors armoires Pyxis	APUS L'équipe infirmière	Gestion des retours
Cartes de suivi	Les cartes de suivi complètes de l'année en cours sont conservées dans l'US, et envoyées sous enveloppe pour archivage à la pharmacie.	IRES	En fin d'année civile les cartes de suivi de l'année précédente sont envoyées à la pharmacie
Archivage	Archiver les cartes de suivi et les fiches de non-conformité à la pharmacie des HUG.	Pharmacie LP RAQ	A conserver 10 ans (carte de suivi) A conserver 5 ans (fiche non-conformité)

GESTION AVEC ARMOIRE PYXIS

GESTION MANUELLE