

## Le « logbook » électronique Bases et utilisation

Dre Marianne Meyer  
FMH en pneumologie et médecine interne  
marianne.meyer@hin.ch

## Objectifs

- Aide à la planification et à la documentation de la formation postgraduée
- Gestion en ligne de toutes les exigences et de tous les documents
- Réduction de la charge administrative
- Aperçu du nombre de médecins en formation postgraduée en Suisse (→ financement par les cantons)

## Le logbook électronique: aspects techniques

- Outil particulièrement complexe: il comprend 80 programmes de formation (44 titres de spécialiste et 36 formations approfondies) → il y a parfois des problèmes!
- Système évolutif: modifications / améliorations continues
- Problèmes techniques: veuillez vous adresser au 031 359 12 59 ou à myfmh@fmh.ch

## Bases I: qui doit tenir un logbook électronique?

- Médecins qui terminent leur formation avant le 30 juin 2015: pas de logbook
- Délai de tolérance! → s'adresser à l'ISFM à partir du 2ème semestre 2015
- Médecins qui terminent leur formation après le 30 juin 2015: logbook obligatoire
  - La demande de titre ne pourra être envoyée plus que par l'intermédiaire du logbook
- Pour les certificats ISFM/FMH déjà reçus et signés: cf. ci-après

## Bases II: je dois tenir un logbook: comment faire?

- Demander un code d'accès (login)
  - Membre FMH: les documents d'enregistrement vous ont été envoyés lors de votre affiliation à la FMH.
    - Si vous avez oublié votre mot de passe ou pour tout autre problème: mode d'emploi ou 031 359 12 59
  - Non-membre FMH: télécharger le formulaire de demande, le remplir et l'envoyer à la FMH avec annexes

[www.fmh.ch](http://www.fmh.ch) → ISFM → Logbook électronique  
→ Login pour le logbook électronique

## Bases III: je ne sais pas encore dans quelle discipline je vais me spécialiser. Dois-je tenir un logbook? Ou plusieurs logbooks?

- Chaque médecin en formation ne tient qu'un seul logbook.
- Les différentes périodes de formation ne seront attribuées au(x) titre(s) de spécialiste visé(s) qu'au terme de la formation (par l'ISFM).

## Logbook électronique: structure

1. Postes
2. Objectifs de formation quantitatifs
3. Certificats ISFM/FMH
4. Récapitulatif

## Logbook électronique: structure

1. **Postes:** dans quels établissements ai-je travaillé?
  1. À remplir au fur et à mesure
  2. La date de début est obligatoire, la date de fin peut rester ouverte (n'est souvent pas connue au moment de créer le poste dans le logbook)
  3. Reste du formulaire = notes personnelles qui ne sont pas reprises dans le logbook (facultatives):
    - Entretien d'entrée
    - Entretiens de suivi, etc.

## Logbook électronique: structure

### 2. Objectifs de formation quantitatifs

Attention: n'existent pas pour toutes les disciplines!

1. Documenter les opérations/interventions, examens/mesures
2. Au fur et à mesure ou de façon groupée à une date donnée (via la fonction «saisie rapide»)

## Logbook électronique: structure

### 3. Certificat ISFM/FMH I

1. Comprend les objectifs de formation qualitatifs
2. Quand faut-il le créer?
  - à chaque changement d'établissement
  - tous les 12 mois, si le médecin en formation reste plus d'un an dans le même établissement
3. Indiquer au fur et à mesure les évaluations en milieu de travail (Mini-CEX, DOPS)

## Logbook électronique: structure

### 3. Certificat ISFM/FMH II

1. Rubrique 3: Contenus spécifiques de la formation postgraduée: auto-évaluation du médecin en formation: à remplir! Le responsable d'établissement peut en changer le contenu.
2. Rubriques 4/5: Contenus généraux et compétences / Validation de la période: à remplir par le responsable d'établissement.
3. Transmettre le certificat au responsable d'établissement (sur papier ou par voie électronique en attribuant les droits d'accès)
4. En discuter avec le responsable d'établissement et le finaliser → le clore (en cliquant sur «terminer») uniquement lorsqu'il a été finalisé, puis l'imprimer et le signer
5. A conserver: devra être remis lors de la demande de titre!

## Logbook électronique: structure

### 4. Récapitulatif

1. A créer au moment où le titre visé est connu. C'est aussi possible avant, à titre d'information personnelle. Peut être effacé en tout temps.
2. Spécifique à la discipline (MIG ou chirurgie, etc.)
3. Plusieurs récapitulatifs peuvent être créés
4. Affiche tous les postes, mais les objectifs de formation quantitatifs sont uniquement repris des certificats
5. Vous pouvez attribuer chaque période de formation au critère de reconnaissance concerné pour le titre visé, p.ex.
  1. Formation postgraduée de base
  2. Formation secondaire

## J'ai déjà reçu des certificats signés, mais je terminerai ma formation en 2016

- Tenir un logbook électronique dès à présent
- Conserver tous les certificats déjà reçus
- Pour chaque certificat reçu, créer un poste et un certificat succincts dans le logbook:
  - Poste: indiquer uniquement l'établissement de formation + dates de début et de fin de la période de formation
  - Certificat: idem + taux d'occupation
  - Ne pas imprimer, ne pas faire signer
  - Si votre discipline prévoit des objectifs de formation quantitatifs: saisir les opérations/interventions et examens/mesures (qui ont été saisis manuellement ou sur des feuilles d'évaluation spécifique) rétroactivement dans le logbook électronique

13

© FMH / ISFM | Présentation du logbook électronique | Dre Marianne Meyer



## Procédure concrète / résumé

- Demander un code d'accès (login)
- Commencer à remplir le logbook électronique
- Saisir le poste actuel
- Créer un certificat pour le poste actuel, afin de saisir les évaluations en milieu de travail et les autres rubriques (si possible)
- Avant de quitter le poste ou +/- 1 x par an: compléter le certificat
- Ensuite: cf. certificat ISFM/FMH II

14

© FMH / ISFM | Présentation du logbook électronique | Dre Marianne Meyer



## Et maintenant: à vous de jouer!

- Seule règle du jeu: ne jamais cliquer sur **terminer** un certificat avant d'avoir reçu l'aval du chef et obtenu sa signature!
- Toutes les autres informations (postes, objectifs quantitatifs, etc.) peuvent être traitées/supprimées.

15

© FMH / ISFM | Présentation du logbook électronique | Dre Marianne Meyer



## Des questions?

- Cf. documents disponibles sur [www.siwf.ch](http://www.siwf.ch)
- marianne.meyer@hin.ch

16

© FMH / ISFM | Présentation du logbook électronique | Dre Marianne Meyer

