

MON ESPACE PRO

Création d'une demande d'admission (Admission en gériatrie aiguë)

Table des matières

Procédure de connexion	2
Création d'une demande d'admission	4
Admission en gériatrie aiguë.....	5

Procédure de connexion

Avant de pouvoir accéder aux formulaires d'admission sur Mon Espace Pro, **vous devez être connecté** sur la plateforme. Voici la procédure à suivre pour vous connecter à Mon Espace Pro :

1. **Accéder** à la plateforme à l'adresse suivante :
 - <https://hp-portal.hug.ch/>

La page d'accueil de la plateforme se présente ainsi :



2. Cliquez sur le bouton « Connexion » (A) ou « Me connecter » (B)

3. Sur la page de connexion, **entrez vos identifiants** ou sélectionnez une des plateformes pour vous identifier :

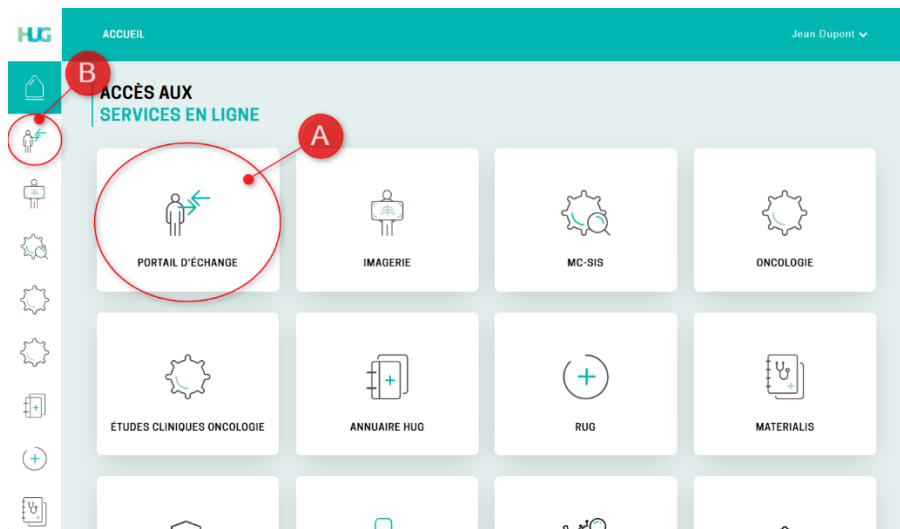
The screenshot shows the login interface for 'Mon Espace Pro' at HUG. At the top left is the HUG logo and the text 'Hôpitaux Universitaires Genève'. The main heading is 'CONNEXION À MON ESPACE PRO'. Below this are two input fields: 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe'. A link 'Mot de passe oublié ?' is positioned to the right of the password field. A teal button labeled 'Connexion' with a right-pointing arrow is below the fields. Underneath, it says 'Ou se connecter avec' followed by three circular icons: the HUG logo, a 'D' with 'Genève' written vertically, and the HIN logo. At the bottom, there is a link 'Nouvel utilisateur ? Créer un compte'.

Vous êtes désormais connecté à Mon Espace Pro. Vous pouvez accéder aux différentes fonctionnalités de la plateforme :

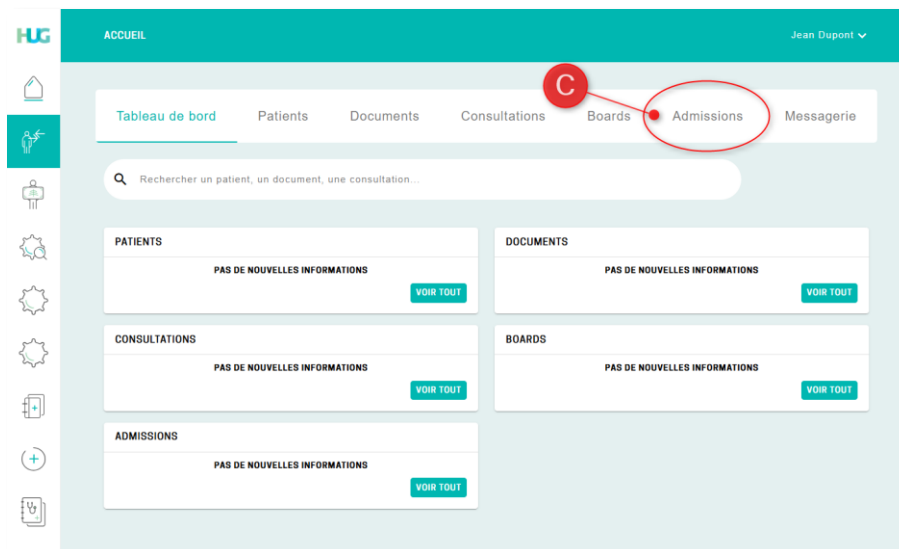
The screenshot displays the 'ACCÈS AUX SERVICES EN LIGNE' dashboard. The top navigation bar is teal with the HUG logo on the left, 'ACCUEIL' in the center, and 'Jean Dupont' with a dropdown arrow on the right. A vertical sidebar on the left contains icons for home, user profile, and various service categories. The main content area is titled 'ACCÈS AUX SERVICES EN LIGNE' and features a grid of service tiles. The tiles are: 'PORTAIL D'ÉCHANGE' (person with arrows), 'IMAGERIE' (person with camera), 'MC-SIS' (gears), 'ONCOLOGIE' (gears), 'ÉTUDES CLINIQUES ONCOLOGIE' (gears), 'ANNUAIRE HUG' (book with plus), 'RUG' (plus in a circle), and 'MATERIALIZ' (document with plus). The bottom of the dashboard shows a row of icons for additional services.

Création d'une demande d'admission

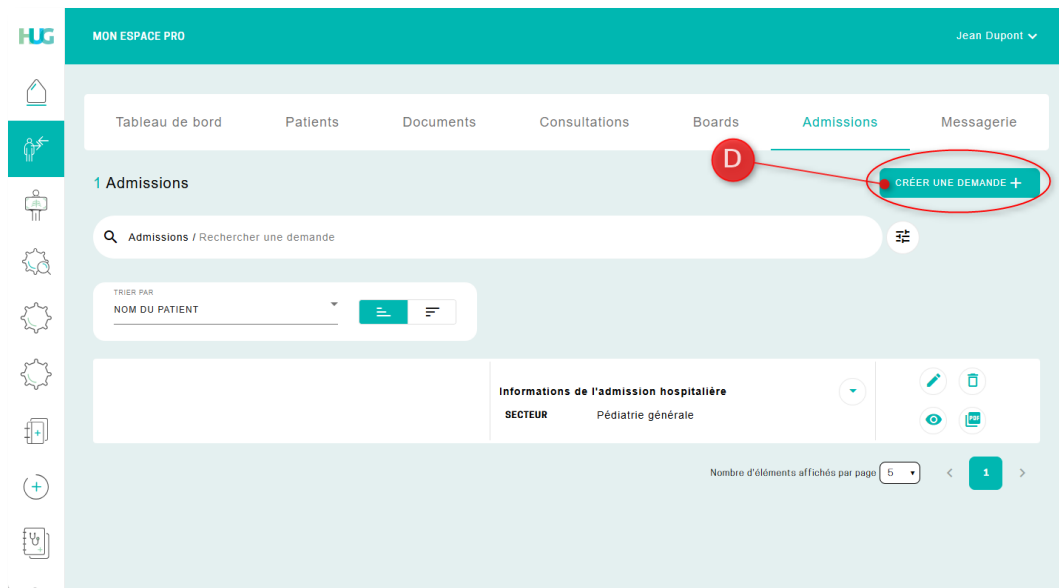
1. Depuis la page d'accueil, cliquez sur « **Portail d'échange** » (A) ou sur l'onglet à gauche de la fenêtre (B) :



2. Depuis le tableau de bord, sélectionnez « **Admissions** » (C) :

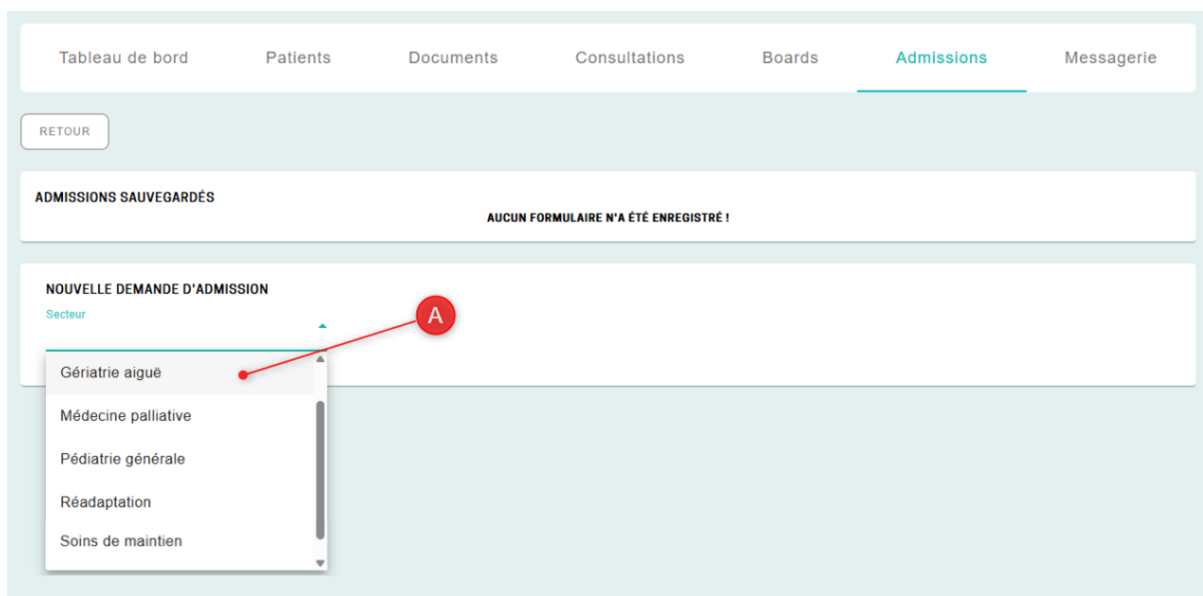


3. Dans la section « Admissions », vous retrouvez l'ensemble des demandes d'admissions **précédemment créées**. Vous pouvez créer des **nouvelles demandes** en cliquant sur « **Créer une demande** » (D) :



Admission en gériatrie aiguë

Après avoir cliqué sur le bouton « Créer une demande », dans la section « **Nouvelle demande d'admission** », sélectionnez le **secteur** « Gériatrie aiguë » (A).



Vous pouvez désormais remplir le formulaire de demande pour une nouvelle admission en gériatrie aiguë.

Une fois le formulaire rempli, **deux options** se présentent à vous. Vous pouvez :

- Cliquez sur « **Soumettre** » (B) pour envoyer la demande ou
- Cliquez sur « **Sauvegardez** » (C) pour l'enregistrer et la compléter ultérieurement.

