

您即将分娩？

妇产科住院分娩相关
信息和实用建议



Hôpitaux
Universitaires
Genève

住院分娩前

医疗保险和报销

如果产妇和新生儿的医疗保险不隶属LAMal, 请向所在的医疗保险机构咨询住院报销和病房等级事宜(多人病房、半私人病房或私人病房)。

请带好医保卡。

从怀孕七个月开始, 需要准备哪些个人物品?

产妇用品

- ▶ 洗漱用品
- ▶ 大号一次性内裤
- ▶ 拖鞋
- ▶ 睡衣、居家服
- ▶ 哺乳服(前开口)
- ▶ 哺乳胸罩
(要比怀孕最后阶段用的胸罩大一号)
- ▶ 卫生巾
- ▶ 袜子
- ▶ 润唇膏
- ▶ 瓶装喷雾水

新生儿用品

- ▶ 连体服
- ▶ 外套
- ▶ 睡衣
- ▶ 帽子
- ▶ 拖鞋或袜子

住院期间和出院后

产房

只允许一个人（伴侣、亲属等）去产房陪产。

病房

病房里配有带锁的衣柜。日内瓦大学医院对个人物品被盗或遗失不负任何责任。请避免携带大笔现金或贵重物品去妇产科。

用餐

可从菜单上点餐，早餐7h30，午餐11h15，晚餐 18h。

住院期间，有任何问题都可以咨询医护人员。医护人员会提供所需信息(哺乳指导、身体恢复、回归职场、避孕、性生活……)，为产妇出院提供便利。

产后探视时间

探视时间为12h30-15h30, 18h30-19h30 (新生儿父亲的探视时间为10h-21h)。私人或半私人病房的探视时间为10h-20h。

户籍

向户籍部门做出生申报是父母的责任。

如果新生儿父母向妇产科提供所有所需文件，妇产科也可以向有关部门做出生申报。孕妇在妇产科做第一次产检时已经收到了一个信封，里面包含相关信息。

日内瓦户籍办公室在妇产医院设有分支，新生儿父母在医院可以直接做出生申报。

户籍办公室地址电话

Rue de la Mairie 37, 1211 Genève 6

☎ 022 418 66 31 (出生申报)

☎ 022 418 66 32 (父亲承认亲子关系)

出院回家

经妇科医生和儿科医生同意后方可出院回家，出院时间在上午11点以前。您可以自己选择一位自由职业助产士进行产后跟踪随访，妇产科负责联系该助产士，并向其转达相关信息。基本医疗保险一般会报销跟踪随访的费用，请联系医保机构以了解更多信息。

备注:如果发票上注有«生病儿童»,是指新生儿出生时所接受的医疗服务。这种医疗服务在我们的发票系统中的定义就是«生病儿童»。

乘车注意事项

为确保安全，婴儿每次乘车时都必须使用符合其年龄段的汽车座椅、系好安全带、椅背朝前。新生儿一出院就必须使用安全座椅。

实用信息

妇产科

☎ 022 372 68 16

产科急诊

☎ 022 372 42 36

产前检查

☎ 022 372 42 26

产前培训课 (PAN)

➤ www.hug-ge.ch/pan

出生申报办公室(日内瓦大学医院办事处)

☎ 022 372 63 92

如想了解妇产科其他信息, 请访问

➤ www.hug-ge.ch/obstetrique

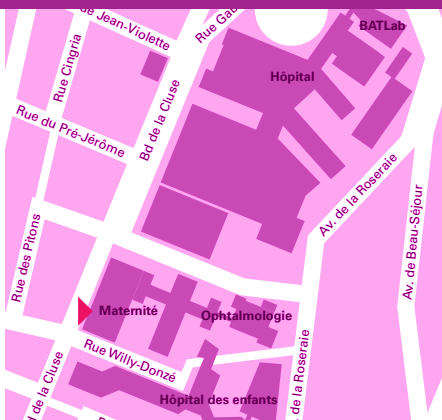
➤ www.hug-ge.ch/obstetrique/faq

产科

Bd de la Cluse 30
1205 Genève

Accès

Tram 12 et 18
arrêt « Augustins »
Bus 35, arrêt
« Maternité-pédiatrie »



本宣传册由日内瓦大学医院妇产科和病人及家属信息小组联合编写。