

# ENTRETIEN - COMMENT SE PRÉPARER?

## 8 CONSEILS POUR VOUS Y PRÉPARER

---

1. Choisir un endroit calme avec une bonne connexion internet
2. Tester le matériel avant l'entretien
3. Etre ponctuel et ponctuelle
4. Soigner sa présentation, tenue professionnelle, même pour un entretien à distance
5. Structurer ses réponses, s'appuyez sur la méthodologie STAR
6. Montrer son intérêt pour l'institution, expliquer clairement pourquoi vous souhaitez y travailler
7. Mettre en avant ses compétences transférables, même sans expérience directe dans la situation. Réfléchir à des compétences acquises pendant les études ou des expériences et stages utiles dans le contexte de la mise en situation.
8. Préparer des questions concrètes