

ENTRETIEN - COMMENT SE PRÉPARER?

8 CONSEILS POUR VOUS Y PRÉPARER

1. Choisir un endroit calme avec une bonne connexion internet
2. Tester le matériel avant l'entretien
3. Etre ponctuel et ponctuelle
4. Soigner sa présentation, tenue professionnelle, même pour un entretien à distance
5. Structurer ses réponses, s'appuyez sur la méthodologie STAR
6. Montrer son intérêt pour l'institution, expliquer clairement pourquoi vous souhaitez y travailler
7. Mettre en avant ses compétences transférables, même sans expérience directe dans la situation. Réfléchir à des compétences acquises pendant les études ou des expériences et stages utiles dans le contexte de la mise en situation.
8. Préparer des questions concrètes