



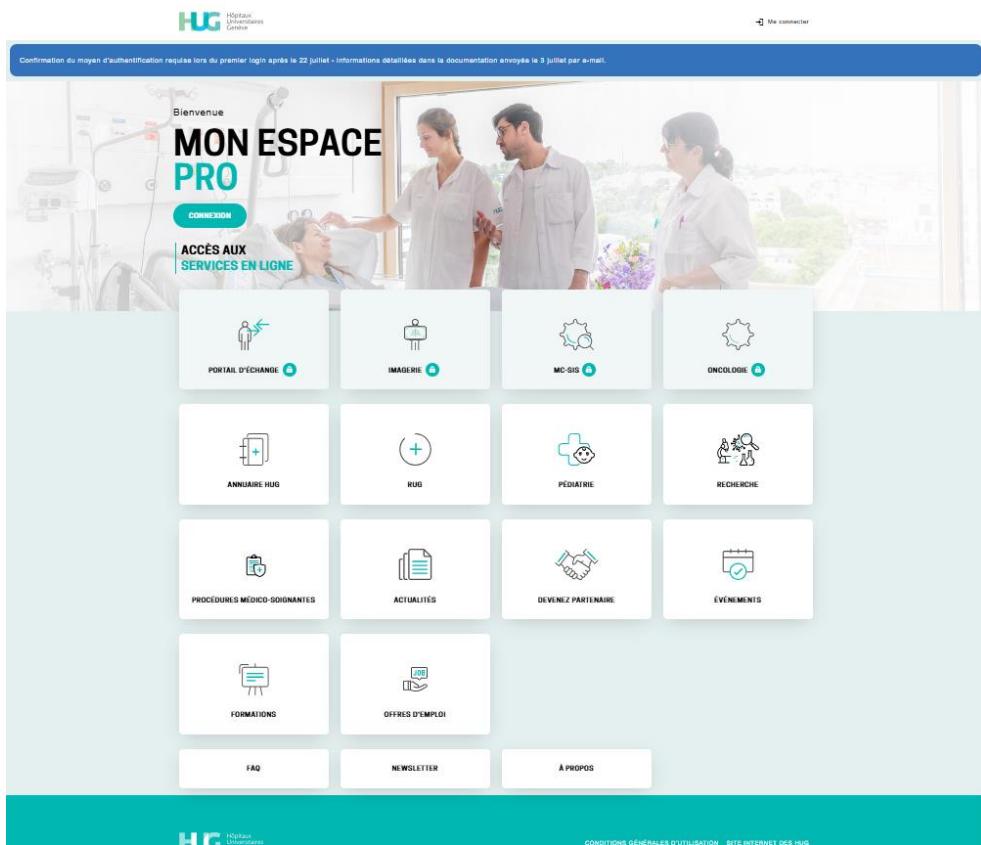
Hôpitaux
Universitaires
Genève

Portail

Mon Espace Pro

Procédure de connexion

La page d'accueil de MonEspacePro se présente comme ceci :



En cliquant sur le bouton « ME CONNECTER », la page suivante s'affiche :

This is a detailed view of the login form. It features a large "HUG Hôpitaux Universitaires Genève" logo at the top. The main heading "CONNEXION À MON ESPACE PRO" is centered above two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". To the right of the password field is a link "Mot de passe oublié ?". Below the inputs is a teal "Connexion" button. Underneath the button, the text "Ou se connecter avec" is followed by three circular icons representing external providers: HIN, Geneva ID, and HUG.

Différents moyens de connexion sont disponibles :

Connexion avec une identité électronique HIN (Health Info Net)

Il suffit de cliquer sur le bouton « HIN » pour vous authentifier avec votre identité électronique HIN.

Connexion avec une identité électronique GenèvelD

Il suffit de cliquer sur le bouton « GenèvelD » pour vous authentifier avec votre identité électronique GeID.

Connexion avec login / mot de passe / code à usage unique

Si vous avez déjà un compte, il suffit de renseigner votre adresse e-mail et votre mot de passe et de cliquer sur « Connexion ». En cas d'oubli du mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié » pour accéder à la procédure de réinitialisation du mot de passe.

Création de compte

Si vous n'avez pas encore de compte sur Mon Espace Pro, la demande de création de compte se fait :

- Via le logo « HIN si vous avez une *identité* électronique HIN (attention : un e-mail sécurisé, comme par exemple xxx@amge.ch, n'est pas suffisant car il ne s'agit pas d'une *identité* sécurisée mais d'un *e-mail* sécurisé). Votre compte sera créé directement à partir des informations disponibles dans l'annuaire HIN. Il devra par contre être validé comme les autres comptes. A noter que même si un message vous demande de prendre rd-vous pour une vérification d'identité, cette vérification n'est pas nécessaire si vous eID HIN vous permet d'accéder au Dossier Electronique du Patient (DEP) (une validation par visio-conférence ayant déjà été faite lors de la délivrance de votre HIN ID). Si vous n'êtes pas sûr de quelle type de HIN ID vous avez, prenez rd-vous et envoyez une copie de votre pièce d'identité.
- Via le logo « GenèvelD » si vous avez une *identité* électronique GeID. Votre compte sera créé directement à partir des informations associées à votre GenèvelD. Il devra par contre être validé comme les autres comptes. A noter que même si un message vous le demande, il n'est pas nécessaire de prendre rd-vous pour une vérification d'identité ni d'envoyer une copie de sa pièce d'identité – ces validations ont déjà été faites lors de la délivrance de votre GenèvelD.
- Via le lien « Créer un compte », qui va afficher le formulaire suivant :

Le 2^{ème} facteur d'authentification vous sera envoyé par SMS au numéro de téléphone indiqué (format : « 079 xxx xx xx », « +41 79 xxx xx xx », « 0041 79 xxx xx xx », avec ou sans espaces mais sans « - » ou « . ») ou par e-mail (adresse e-mail indiquée au-dessus) **pour autant que l'adresse e-mail soit sécurisée par HIN**. Une vérification sera effectuée lors de la confirmation du compte.

Si vous vous connectez avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous aurez la possibilité de configurer l'authentification à deux facteurs via une application mobile lors de votre première connexion. Cette méthode sera ensuite utilisée à la place du code envoyé par email ou SMS. Si vous n'avez pas choisi cette option lorsqu'elle a été proposée mais changez d'avis par la suite, merci de nous contacter à l'adresse monespacepro@hug.ch afin de faire la modification

Les principales applications d'authentification sont disponibles ici :

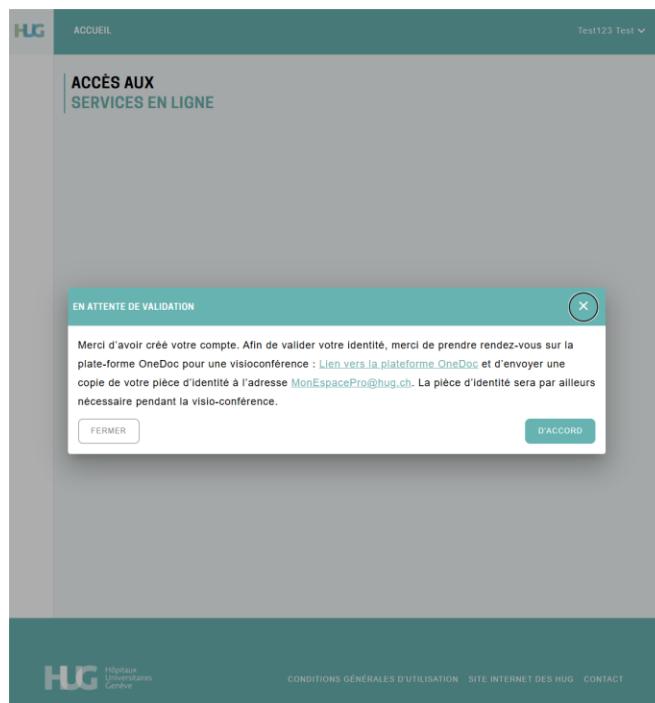
- Play Store (Android) :
 - [Microsoft Authenticator](#)
 - [Google Authenticator](#)
 - [FreeOTP](#)

- App Store (IOS):
 - [Microsoft Authenticator](#)
 - [Google Authenticator](#)
 - [FreeOTP](#)

Pour les comptes d'assistant(e)s médicales/médicaux sous délégation, si vous n'avez pas de GLN propre, choisissez « Je n'ai aucun de ces identifiants » comme type de l'identifiant professionnel et indiquez simplement 0 comme identifiant professionnel.

Une fois les champs remplis, cliquez sur « Créer un compte ».

Une fois la demande confirmée, la page suivante est affichée :



La vérification d'identité par visioconférence lors de la création d'un nouveau compte n'est pas nécessaire :

- pour les utilisateurs se connectant avec une GenèveID
- pour les utilisateurs se connectant avec une eID Health Info Net (HIN) de niveau DEP pour laquelle la vérification d'identité a déjà été effectuée

Si vous créez votre compte avec une de ces identités électroniques, vous pouvez ignorer la demande de rendez-vous et l'envoi d'une pièce d'identité. La configuration du compte sera faite manuellement par notre équipe dans les jours qui suivent la création.

Dans le cas contraire, une vérification en visioconférence doit alors être organisée pour valider votre identité. Elle peut se faire soit en visioconférence soit en présentiel sur rendez-vous au [Bureau des outils numériques](#) (téléphone 022 372 47 00) situé dans le hall des HUG, 4 rue Gabrielle-Perret-Gentil (en face des ascenseurs orange). Pour une validation en visioconférence, merci de prendre rendez-vous sur la plate-forme OneDoc via le lien suivant :

<https://www.onedoc.ch/fr/widget/ed4876dd8a2fc0e1b0fdc0bac8900f1d3c2d3ffb8bf26b317084fe370c7e86ce/book>

Afin de faciliter la validation, merci d'envoyer une copie de votre pièce d'identité à l'adresse MonEspacePro@hug.ch avant le rendez-vous et de l'avoir avec vous lors de la visioconférence ou du rd-vous en présentiel.

A noter que tant que la validation n'a pas été effectuée, le compte n'est pas utilisable (non actif). Une confirmation de l'e-mail d'enregistrement vous sera également demandée une fois l'activation effectuée (vous recevrez un lien pour confirmer votre e-mail lors de la première connexion).

Profil utilisateur

Une fois votre compte activé, il est important de compléter votre profil utilisateur. Le profil contient en particulier des informations importantes relatives à l'envoi de documents par les HUG. Le profil est accessible via le menu en haut à droite (avec votre nom) et en sélectionnant l'option « Voir mon profil ».

L'onglet « Informations personnelles » donne quelques informations vous concernant :

- Mail de contact direct : vous pouvez indiquer ici une adresse e-mail pour vous contacter directement en cas de besoin ;
- Téléphone professionnel : vous pouvez indiquer ici un numéro de téléphone de contact.

The screenshot shows the 'PROFIL' (Profile) section of the MonEspacePro portal. At the top, there's a teal header bar with the HUG logo and the user's name 'BeanTest Thomas'. Below the header, a sidebar on the left contains several icons: a house, a person, a computer monitor, a gear, a lightbulb, a clipboard, a plus sign, a document, a cross, a magnifying glass, and a shopping bag. The main content area has a light blue background. It features a navigation bar with tabs: 'Informations personnelles' (selected), 'Mes adresses', 'Mon organisation / cabinet', 'Préférences pour le portail', and 'Délégations'. Under the 'Informations personnelles' tab, there are several input fields:

- COORDONNÉES**:
 - TITRE: Mr.
 - NOM DE FAMILLE*: Thomas
 - PRÉNOM*: BeanTest
- MAIL**: @gmail.com
- MAIL DE CONTACT DIRECT**: (empty)
- TELÉPHONE PROFESSIONNEL**: (empty)
- TYPE D'IDENTIFIANT UNIQUE**: (empty)
- IDENTIFIANT UNIQUE**: (empty)

At the bottom of the form are two buttons: 'RETABLIR' (Reset) and 'SAUVEGARDER' (Save).

L'onglet « Vos adresses » vous permet de définir vos adresses postales : adresse générique, adresse préférée pour les envois postaux, adresse de consultation (cabinet). Cet onglet est amené à évoluer et sera dans le futur synchronisé avec les registres nationaux (MedReg, PsyReg, NaReg, GesReg) :

Cet onglet est à titre informatif uniquement en attendant des extensions facilitant leur gestion en lien avec les registres nationaux (MEDREG / PSYREG / NAREG / GESREG) et cantonaux.

L'onglet « Votre organisation / cabinet » vous permet de définir des informations de contact relatives au cabinet lui-même :

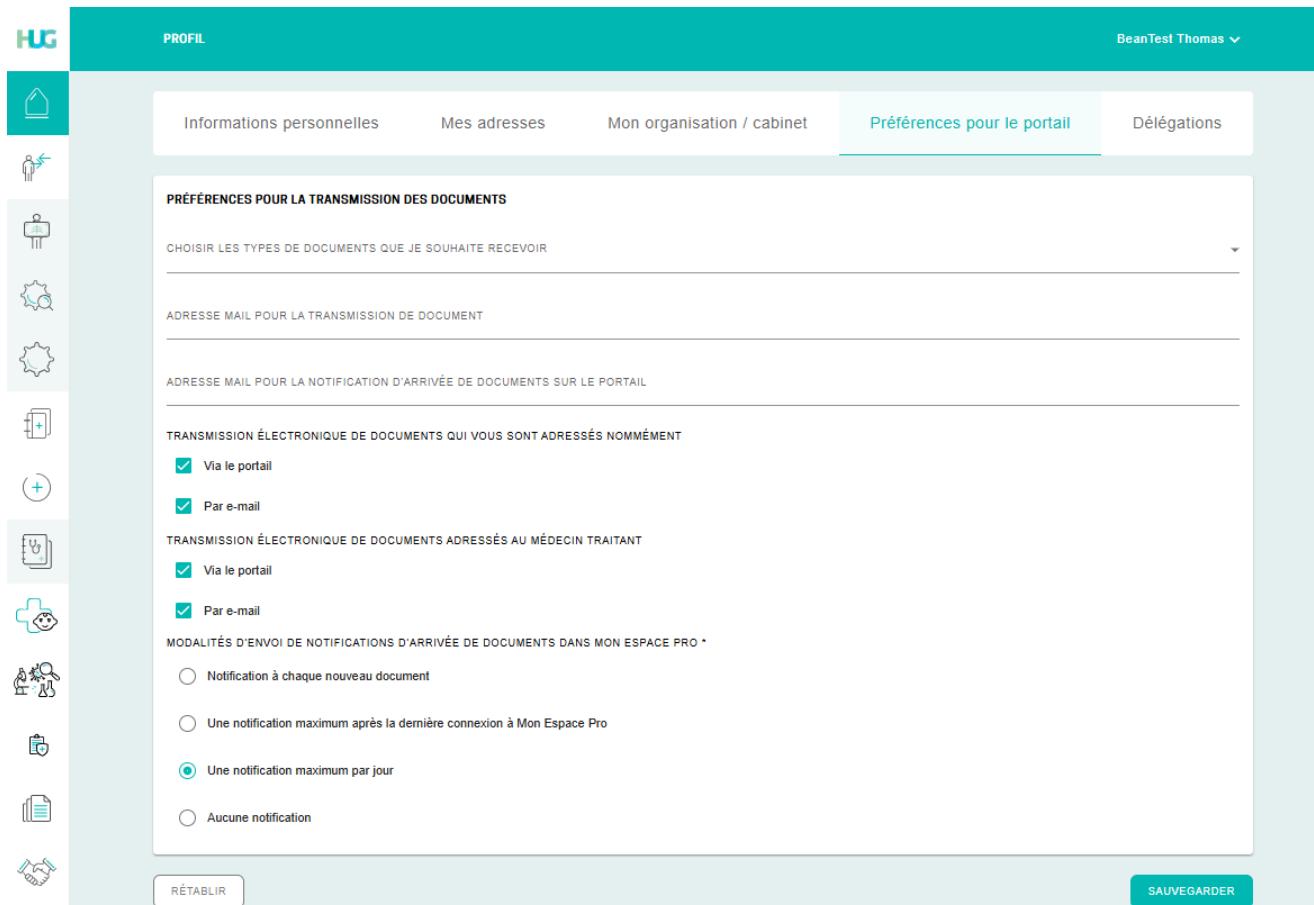
- Attention au format du numéro de téléphone : numérique seulement (préfixe « 0033 » pour la France par exemple).

L'onglet « Préférences pour le portail » vous permet de définir les informations de contact relatives au portail d'échange :

- Types de documents affichés : liste de types sélectionnables, une liste vide signifiant « tous les types » ;
- Mail pour recevoir les documents : si vous choisissez de recevoir les documents par e-mail sécurisé, ils seront envoyés à cette adresse e-mail. ATTENTION : cette adresse doit être obligatoirement sécurisée par HIN (Health Info Net)¹ – une vérification est effectuée et la saisie n'est pas acceptée si cela n'est pas le cas (tous les domaines sécurisés par la solution HIN sont pris en compte). Cet e-mail est également utilisé si d'autres informations sensibles (données patient) doivent vous être envoyées par les HUG ;
- Mail pour recevoir les notifications : si vous choisissez de recevoir les documents via le portail d'échange, l'annonce de mise à disposition de nouveaux documents sera envoyée à cette adresse. Si cette adresse n'est pas renseignée, aucune notification ne sera envoyée ;
- Mode d'envoi d'un document qui vous est adressé nommément (par exemple rapports d'intervention) : permet d'indiquer votre canal de transmission préféré ;

¹ HIN sécurise de nombreux domaines dont par exemple @hin.ch, @amge.ch, @hug.ch, etc. En cas de doute si votre domaine est sécurisé ou non, vous pouvez soit contacter HIN soit nous contacter directement (monespacepro@hug.ch).

- Mode d'envoi d'un document qui vous sont transmis en tant que médecin traitant (par exemple rapports de laboratoire) : permet d'indiquer votre canal de transmission préféré ; L'envoi peut se faire soit via le portail d'échange, soit par e-mail sécurisé HIN, ou encore par les deux moyens. Vous pouvez également choisir de ne pas recevoir de documents. Si vous n'utilisez aucun des moyens mentionnés ci-dessus, l'envoi par courrier postal reste possible, mais les HUG vous encouragent fortement à opter pour une option numérique. A titre informatif, les patients ont la possibilité de vous donner accès à leur dossier médical depuis leur DEP CARA. Les HUG s'engagent à transmettre les documents des patients sur ce canal indépendamment de la transmission au médecin traitant.
- Action lorsque des nouveaux documents sont mis à disposition dans le portail : permet de paramétriser si et à quelle fréquence vous voulez être notifié de l'arrivée de nouveau documents ;



The screenshot shows the 'Préférences pour le portail' (Preferences for the portal) section of the MonEspacePro portal. On the left is a vertical sidebar with icons for various features: profil (profil), déléguer (delegate), agenda (agenda), recherche (search), paramètres (parameters), documents (documents), patient (patient), and aide (help). The main content area has a teal header bar with the HUG logo, the user name 'BeanTest Thomas', and tabs for 'PROFIL', 'Informations personnelles', 'Mes adresses', 'Mon organisation / cabinet', 'Préférences pour le portail' (which is highlighted in teal), and 'Délégations'. The 'Préférences pour la transmission des documents' section contains fields for 'CHOSIR LES TYPES DE DOCUMENTS QUE JE SOUHAITE RECEVOIR' (choose the types of documents you want to receive) and 'ADRESSE MAIL POUR LA TRANSMISSION DE DOCUMENT' (email address for document transmission). Below these are sections for 'TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS QUI VOUS SONT ADRESSÉS NOMMÉMENT' (electronic transmission of documents addressed to you specifically) and 'TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE DE DOCUMENTS ADRESSÉS AU MÉDECIN TRAITANT' (electronic transmission of documents addressed to the treating physician). Both sections have checkboxes for 'Via le portail' and 'Par e-mail'. The 'MODALITÉS D'ENVOI DE NOTIFICATIONS D'ARRIVÉE DE DOCUMENTS DANS MON ESPACE PRO' (methods for sending notifications of document arrival in my space pro) section includes radio buttons for 'Notification à chaque nouveau document', 'Une notification maximum après la dernière connexion à Mon Espace Pro', 'Une notification maximum par jour' (which is selected), and 'Aucune notification'.

L'onglet « Délégations » vous permet de gérer qui peut accéder à votre compte, c'est-à-dire se connecter en votre nom :

- Vous pouvez voir qui a accès à votre compte ;
- Vous pouvez aussi demander la suppression d'une délégation en cliquant sur »l'icône corbeille» ;

The screenshot shows the HUG MonEspacePro portal interface. At the top, there's a teal header bar with the HUG logo and the text "PROFIL" and "BeanTest Thomas". Below the header is a sidebar with four icons: a house, a person, a monitor, and a gear. The main content area has tabs for "Informations personnelles", "Mes adresses", "Mon organisation / cabinet", "Préférences pour le portail", and "Délégations", with "Délégations" being the active tab. Under this tab, it displays the user information: SCHWARTZ CLARA and elf@gmail.com, along with a small circular icon.

Délégation à votre assistant ou assistante

Le nouveau portail implémente la notion de « délégation », i.e. en tant que médecin vous pourrez partager votre espace (documents reçus, demandes de consultation ou de *tumor board* en cours ou finalisées, etc.) avec une ou plusieurs autres personnes travaillant sous votre responsabilité. Ces personnes disposeront de leur propre compte (avec leur propre identité, mot de passe, numéro de mobile pour la connexion avec SMS) tout en ayant la possibilité d'accéder aux documents qui vous ont été adressés ou de faire des demandes en votre nom. Les demandes pourront également être remplies partiellement par vous-même et partiellement par votre assistante ou assistant.

Cette fonctionnalité est activée sur demande à notre équipe : contactez-nous à l'adresse e-mail MonEspacePro@hug.ch, une fois que chacun et chacune aura créé son propre compte. Vous pourrez déléguer vos droits à plusieurs personnes. Une personne pourra également disposer des droits par délégation de plusieurs médecins. Dans ce dernier cas, l'assistant(e) devra choisir lors de chaque connexion sous quelle responsabilité il/elle se connecte.

Des questions ?

Pour toute demande concernant Mon Espace Pro, veuillez vous adresser au service cybersanté & télémédecine par e-mail à l'adresse « MonEspacePro@hug.ch ».